



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

BASES

PROCESO CAS N° 013-2018-GRJ-DIRESA JUNIN.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

PROCESO CAS N° 013--2018-GRJ-DIRESA JUNIN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria, Código y Cantidad: Contratar los servicios de:

| ITEM | CODIGO | CANT. | DESCRIPCION | LUGAR |
|------|----------------|-------|----------------------|--|
| 01 | DESP-01 | 01 | Técnico Enfermera(o) | Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas DIRESA-JUNIN. |
| 02 | SAMU-02 | 01 | Conductor | Sistema de Atención Móvil de Urgencia DIRESA-JUNIN. |

2. Base Legal:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- Resolución Directoral Administrativa N° 141-2014-GRJ/ORAF
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: **DESP-01 Técnico Enfermera(o)** (Almacén especializado de vacunas - Pilcomayo)

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio | <ul style="list-style-type: none"> ○ Título de Técnico en Enfermería copia legalizada. |
| Conocimientos y/o estudios, acreditar con constancias o certificados | <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento en Inmunización y Cadena de frío (certificado y/o constancia) ○ Conocimiento en almacenamiento según tipo de equipo y manejo apropiado de los mismos. ○ Conocimiento en plan de emergencia y del plan de contingencia ○ Conocimiento del funcionamiento y uso apropiado del DATT LOGER. ○ Conocimiento en Office nivel de usuario |
| Experiencia Laboral | <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiencia Laboral en general mínimo un (01) año. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ○ Capacidad organizativa y analítica. ○ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad. ○ Trabajo en Equipo |
| Características del Puesto o Descripción del Servicio a Prestar | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer monitoreo, control y riesgo la temperatura ambiental, cámaras y equipos. ○ Realizar recepción y almacenamiento de vacunas previa coordinación con su jefe inmediato. ○ Preparar adecuadamente los paquetes fríos para el envío y distribución de las vacunas. ○ Aplicar plan de emergencia y el plan de contingencia de acuerdo a la situación presentada. ○ Realizar mantenimiento de rutina a los equipos de cadena de frío. ○ Coordinar permanentemente con su jefe inmediato y mantenerlo al tanto de las eventualidades que puedan ocurrir. ○ Coordinación permanente con las Unidades Ejecutoras para la distribución de las vacunas. ○ Otras funciones que estime conveniente su Jefe inmediato. |



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

CODIGO: SAMU-02 Conductor

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio | <ul style="list-style-type: none"> ○ Licencia de conducir clase A-II-B copia legalizada ○ Declaración jurada de tener conocimiento de mecánica automotriz. ○ Declaración jurada de gozar de buena salud. ○ Declaración jurada de no contar con antecedentes policiales vigente. |
| Experiencia Laboral | <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiencia como chofer mínimo tres (03) años. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión. ○ Capacidad organizativa. ○ Ética y valores: solidaridad, honradez, puntualidad y responsabilidad. ○ Trabajo en Equipo |
| Características del Puesto o Descripción del Servicio a Prestar | <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuidado y mantenimiento del vehículo que se le asigne. ○ Apoyo en las actividades de reducción de la mortalidad por emergencia y urgencias médicas. ○ Conducir las ambulancias del sistema de atención móvil de urgencia SAMU. ○ Otras funciones que estime conveniente su Jefe inmediato. |

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del Servicio | Jr. Julio C. Tello N° 488 – El Tambo - Huancayo |
| Duración del Contrato | Tres (03) meses. |
| Remuneración mensual | <p>Técnico Enfermero(a) DESP-01 S/ 1,500.00 Soles Fuente de Financiamiento RO Meta 003</p> <p>Conductor SAMU-01 S/ 1,200.00 Soles Fuente de Financiamiento RO Meta 035</p> <p><i>Los montos establecidos Incluyen afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i></p> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. |



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|---|--|-----------------|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria. | 06 de Agosto del 2018 | CECAS |
| CONVOCATORIA | | | |
| 2 | Publicación de la Convocatoria en DIRESA JUNIN y Recepción de Curriculum Vitae en mesa de partes | Del 07 al 13 de Agosto del 2018 | COMISION / OITE |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | 14 de Agosto del 2018 (9:00am) | COMISIÓN |
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la Página Web de la DIRESA. | 14 de Agosto del 2018 | COMISIÓN / OITE |
| 5 | Entrevista Personal | 15 de Agosto del 2018 (8:30 am DIRESA) | COMISIÓN |
| 6 | Publicación de los resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final en la Web de la DIRESA JUNIN. | 15 de Agosto del 2018 | COMISIÓN / OITE |
| 7 | Adjudicación de Plazas | 16 de Agosto del 2018 (7:45am) | COMISIÓN / OITE |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 8 | Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos presentados en Evaluación de Hoja de Vida debidamente legalizados. | Desde el día siguiente de la publicación del resultado final hasta el quinto día hábil | OEGDRH |

V. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

| EVALUACIONES | PESO | PUNT. MIN. | PUNT. MAX. |
|---------------------------------------|-------------|------------|------------|
| EVALUACIÓN DE CURRICULUM VITAE | 50% | 20 | 50 |
| 1. Formación académica | | | 18 |
| 2. Experiencia | | | 17 |
| 3. Capacitación | | | 15 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 50% | 20 | 50 |
| 1. Dominio Temático | | | 16 |
| 2. Capacidad Analítica | | | 14 |
| 3. Facilidad de Comunicación | | | 10 |
| 4. Ética y Competencias | | | 10 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | | 100 |



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

VI. DE LA CALIFICACIÓN

Cada Etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado para pasar a la siguiente etapa.

El proceso de selección se llevará a cabo a través del Comité designado por la Dirección General

1. Estudios de Especialización

Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 **horas lectivas** (por tanto los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta), cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria.

2. Cursos

Comprende aquellos cursos u otras actividades de formación académica **menores de 24 horas**.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Presentar los formatos siguientes, que deberán ser descargados de la Pagina Web Institucional de la DIRESA JUNIN por el **POSTULANTE**, luego impresos debidamente llenados, sin enmendaduras, firmados y con huella digital en original, de lo contrario la documentación presentada quedará **DESCALIFICADA**:

- a Anexo N° 01 : Contenido de Hoja de Vida.
- b Anexo N° 02 : Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD.
- c Anexo N° 03 : Declaración Jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
- d Anexo N° 04 : Declaración Jurada de Nepotismo (D.S. N°034-2005-PCM).
- e Anexo N° 05 : Declaración Jurada de antecedentes policiales, penales y de buena salud.

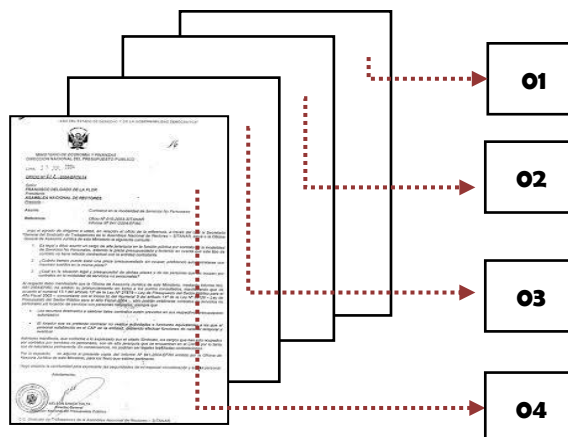
La información consignada en los Anexos N° 02, 03, 04 y 05 tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el **POSTULANTE** responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. El postulante presentará la documentación sustentatoria en el orden que señala el Formato del Anexo N° 01 Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Estudios realizados, III. Cursos y/o Estudios de Especialización y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO**.

En el contenido del Anexo N° 01, el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

3. La documentación en su totalidad (**incluyendo la copia del DNI y los Anexos 01, 02, 03, 04 y 05**), deberá estar debidamente **FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos “bis” o “tris”**. De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

Modelo de Foliación:





DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

4. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO**, deberán ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con copias simples de Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales o según el requerimiento.

Casos especiales:

- Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.
 - Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar el **Certificado de Habilitación** del colegio profesional correspondiente.
5. Adjuntar **fotocopia legible** del **Documento Nacional de Identidad – DNI vigente**, caso contrario el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.
6. El Currículum Vitae presentado no será devuelto al postulante.
7. La recepción de las Hojas de Vida documentadas será desde las 08:30 hasta las 17:00 horas en un **sobre cerrado**, en las fechas establecidas según cronograma en la **Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Salud Junín, sito en el Jr. Julio C. Tello 488 – El Tambo - Huancayo**, con atención a la Comisión Especial CAS, conforme al siguiente detalle:

| |
|--|
| <p>Señores DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Comité Especial CAS</p> <p style="text-align: center;">PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 013 -2018-DIRESA JUNIN</p> <p>OBJETO DE LA CONVOCATORIA: CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA :</p> <p>APELLIDOS: NOMBRES: DNI:</p> <p style="text-align: right;">NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: _____</p> |
|--|

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria de Desierto del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:
 Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
 Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:
 Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
 Por restricciones presupuestales.
 Otros supuestos debidamente justificados.

IX. DE LAS BONIFICACIONES

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final obtenido, según Ley 28164, Ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050 – Ley de personas con Discapacidad. Deberán acreditar con la Certificación expedida por CONADIS.

OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

ANEXO Nº 01

FORMATO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

_____/_____/_____
Nombres / Apellido Paterno / Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

_____/_____/_____
Lugar día mes año

ESTADO CIVIL: _____

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente): DNI Nº _____

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC Nº _____

DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una “x” el tipo):

_____/_____/_____
Avenida/Calle/Jirón Nº Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

TELÉFONO: _____/_____/_____

CELULAR: _____/_____/_____

CORREO ELECTRÓNICO: _____@_____

COLEGIO PROFESIONAL: _____

REGISTRO Nº: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ NO Nº _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el Nº de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (fotocopia simple).



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

| TÍTULO O GRADO | CENTRO DE ESTUDIOS | ESPECIALIDAD | FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO | CIUDAD / PAÍS | N° FOLIO |
|--|--------------------|--------------|--------------------------------|---------------|----------|
| | | | (Mes / Año) | | |
| DOCTORADO | | | | | |
| MAESTRÍA | | | | | |
| POSTGRADO | | | | | |
| DIPLOMADO | | | | | |
| TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO O UNIVERSITARIO | | | | | |
| BACHILLER / EGRESADO | | | | | |
| ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros) | | | | | |

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

| N° | NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | CENTRO DE ESTUDIOS | FECHA INICIO | FECHA FIN | FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO (Mes / Año) | CIUDAD / PAÍS | N° FOLIO |
|----|--|--------------------|--------------|-----------|--|---------------|----------|
| 1º | | | | | | | |
| 2º | | | | | | | |
| 3º | | | | | | | |
| 4º | | | | | | | |

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral mínima de.....** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

| N° | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio (mes/año) | Fecha de culminación (mes/año) | Tiempo en el cargo | N° FOLIO |
|----|--------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | |



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
| <u>Descripción del trabajo realizado:</u> | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

b) Experiencia en el sector público mínima de..... (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio (mes/año) | Fecha de culminación (mes/año) | Tiempo en el cargo | Nº FOLIO |
|---|--------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|
| 1 | | | | | | |
| <u>Descripción del trabajo realizado:</u> | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

APELLIDOS Y NOMBRES:
DNI:
FECHA:

DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD!

Firma



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



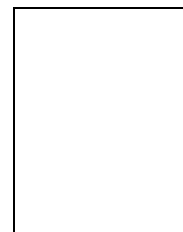
“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo , identificado/a con DNI N° , declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Lugar y fecha,.....



Huella Digital



Firma



(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **“Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



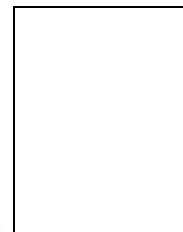
“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo....., identificado/a con DNI N°....., declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Lugar y fecha,.....



Huella Digital



Firma



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

ANEXO N° 04

**DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el (la) señor(ta) identificado (a) con D.N.I. N°
..... con domicilio en en el Distrito de,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE (MARCAR CON UN ASPA “X”, según corresponda):

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....
.....
.....

Quien (es) laboran en esta DIRESA, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....
.....
.....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), que laboren en esta DIRESA.



Lugar y fecha,.....

Firma

Huella Digital



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
COMITÉ ESPECIAL CAS



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

ANEXO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo,, identificado

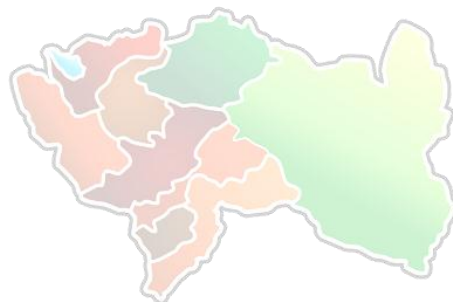
(a) con DNI N°, domiciliado en

.....,

declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha,.....



SIERRA Y SELVA Huella Digital

DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD!

Firma