

**BASES PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 19-2017-RECAS/RDSCH  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La Red de Salud Chanchamayo requiere la provisión de puestos de trabajo de profesionales, Técnico y Auxiliares, para las diversos establecimientos y/o Unidades Orgánicas para el Hospital Regional de Medicina Tropical "JCDC", a fin de implementar con potencial humano calificado a dichas dependencias, estableciendo el marco legal del Concurso Público de Méritos y garantizando a los obligados a participar en el desarrollo de un Proceso de Selección, bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (RECAS).

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE**

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA CONCURSO PÚBLICO, MODALIDAD CAS – 2017**

| <b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Y BRECHA DE PERSONAL HOSPITAL REGIONAL DE MEDICINA TROPICAL "JCDC"</b> |               |                        |                    |                        |                 |
|--|---------------|------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| <b>SERVICIO</b>  | <b>CÓDIGO</b> | <b>PROFESIONALES</b>   | <b>N° PERSONAL</b> | <b>IMPORTE MENSUAL</b> | <b>TOTAL</b>    |
| <b>PREVENTIVO PROMOCIONAL</b>  | <b>SPP-A1</b> | <b>MÉDICO CIRUJANO</b> | <b>1</b>           | <b>5,000.00</b>        | <b>5,000.00</b> |

**II. BASE LEGAL:**

- a. Constitución Política del Estado.
- b. Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- c. Decreto Legislativo N° 1057 - Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- e. Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- f. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- g. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- h. Ley N° 26771 - Ley de Nepotismo y su Reglamento.
- i. D. S. N° 054-99-EF - Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- j. Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

**III. FINALIDA:**

Garantizar los principios de méritos, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo, necesarias y básicas que tengan relación con los servicios requeridos, estableciendo las reglas en los procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios de la Red de Salud Chanchamayo – Micro Red de Perene.

**IV. DE LA COMISIÓN EVALUADORA:**

- a. La Comisión cumplirá sus funciones de acuerdo a lo normado en las presentes Bases.
- b. Los aspectos no contemplados en la presente Base serán resueltos por votación de los miembros de la Comisión, adoptando las medidas que resulten razonablemente pertinentes y adecuadas para la Institución.
- c. Para el cumplimiento de sus actividades, la Comisión podrá contar con el asesoramiento y apoyo de los funcionarios y servidores que estime pertinente.
- d. La Oficina de Asesoría Legal brindará a la Comisión el asesoramiento y apoyo que ésta requiera.

- e. Concluido el proceso de evaluación, la Comisión elevará al Despacho de la Red de Salud Chanchamayo el Cuadro de Méritos y el Informe Final con los resultados del proceso, asimismo será publicado en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA.

## V. DE LA POSTULACIÓN:

El postulante deberá cumplir, además de los requisitos particulares inherentes al servicio al que postula, con los siguientes requisitos mínimos obligatorios:

- a. Solicitud del postulante, dirigido al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando el servicio al que postula (Anexo 01).
- b. Datos Generales del Postulante (Anexo 02).
- c. Declaración Jurada de no registrar antecedentes Penales ni Judiciales (Anexo 03).
- d. Declaración Jurada de no percibir doble sueldo del estado (Anexo 04).
- e. Declaración Jurada de no tener incompatibilidad por Razones de Parentesco, hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad o Segundo de Afinidad con Funcionarios y Autoridades de la Red de Salud de Chanchamayo (Anexo 05).
- f. No tener ninguna Incompatibilidad para Contratar con el Estado (Anexo 06).
- g. No haber sido Destituido o Despedido de la Administración Pública o de Empresas Estatales por Medidas Disciplinarias, ni de la Actividad Privada por causa o Falta Grave Laboral (Anexo 07).
- h. No haber sido condenado por Delito Doloso y no registrar antecedentes policiales (Anexo 08).
- i. No haber sido cesado durante los cinco (5) años, acogiéndose a programas de renuncias voluntarias con incentivos ejecutados por cualquiera de las instituciones comprendidas en los pliegos presupuestales de la ley de presupuesto del sector público (Anexo 09).
- j. Resumen u Hoja de Vida y currículum vitae documentado (foliado incluyendo los anexos y firmado en cada folio).
- k. Fotocopia simple del DNI vigente.
- l. Adjuntar copia de ficha R.U.C.

## VI. DEL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                        | CRONOGRAMA                                    |
|---|---|
| Convocatoria                              | 31 de Julio al 04 de Agosto del año en curso. |
| Presentación de Documentos                | 07 de Agosto del 2017 – 17:30 Horas           |
| Calificación Curricular y/o Hojas de Vida | 08 de Agosto de 2017                          |
| Publicación Resultados Etapa Curricular   | 08 de Agosto de 2017                          |
| Entrevista Personal                       | 09 de Agosto de 2017                          |
| Publicación de Resultados                 | 09 de Agosto de 2017 – 17:00 Horas            |
| Impugnación y Absolución                  | 10 de Agosto de 2017 – 8:00 a 13:00 Horas     |
| Resultado Final                           | 10 de Agosto de 2017 – 17:00 Horas            |
| Suscripción de contratos                  | 11 de Agosto de 2017                          |

## VII. DEL PROCESO SELECTIVO

### 1. CONVOCATORIA:

El anuncio de convocatoria, y difusión de los resultados de calificación curricular y entrevista personal será publicado en un lugar visible de acceso al público de la Red de Salud de Chanchamayo, como en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA, en los días comprendidos, conforme al cronograma establecido.

Los curriculums se presentaran en un sobre cerrado y estará dirigido al Presidente del

Comité de Evaluación – CAS de la Red de Salud de Chanchamayo, sito en el Jr. Tarma N° 140, 1° Piso; Administración Documentaria (Mesa De Partes), Horario de recepción: 08:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:30 horas (Sin costo alguno), en el sobre se deberá consignar lo siguiente:

|   |
|---|
| Señores<br><b>COMITÉ DE PROCESOS DE EVALUACIÓN CAS</b><br>Red de Salud de Chanchamayo   |
| <b>PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 0019-2017-RDSCH</b><br><b>Contrato Administrativo de Servicios – CAS</b>  |
| <b>Objeto de la Convocatoria:</b><br><b>XIX CONVOCATORIA CAS -2017</b><br><b>Establecimiento y/o Código N°</b> _____<br><b>Área Solicitante</b> _____<br>NOMBRES Y APELLIDOS: _____<br>DNI: _____<br>DIRECCIÓN: _____ |

#### **VIII. FACTORES DE EVALUACIÓN:**

##### **EVALUACIÓN DEL POSTULANTE**

Comprende la evaluación objetiva del postulante, relacionado con las necesidades del servicio, la misma que incluye dos etapas.

##### **PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR**

Esta etapa se desarrollará de la siguiente manera:

La Comisión calificará si los postulantes reúnen los requisitos mínimos y si han presentado la documentación exigida en el numeral **V**. De no tener los requisitos mínimos y los documentos exigidos; así como cumplir con la formalidad indicada en el numeral **V** **quedan descalificados automáticamente.**

Los postulantes en general deberán presentar Curriculum Vitae descriptivo y documentado, incluyendo datos personales, así como toda la información básica sobre su formación académica, experiencia laboral, capacitación y características personales.

**EN ESTA ETAPA SE EVALUARÁ EL PERFIL DEL POSTULANTE, SE TOMARÁ EN CUENTA ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE ACREDITADOS. SERÁ DESCALIFICADO AQUEL POSTULANTE QUE OMITA CON PRESENTAR ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE EXIGEN EN LA CONVOCATORIA, DECLARE EN ELLOS DECLARACIONES FALSAS O IMPRECISAS, O NO ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS SOLICITADOS.**

El puntaje máximo para la evaluación curricular es de 60 puntos.

El puntaje mínimo requerido para no ser descalificado en la etapa de evaluación curricular es de:

Para plazas de profesionales (4 - 5 años de estudios): 35 puntos.

Para plazas de Técnicos (2 - 3 años de estudios): 20 puntos.

Para plazas de auxiliares (5to Secundaria – Estudios menores a 2 años): 8 puntos; los que obtengan puntajes mayores o iguales pasaran a la etapa de entrevista personal.

##### **SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL**

Serán entrevistados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como aptos, para dicha etapa, en la fecha establecida del cronograma.

Es la evaluación para calificar las aptitudes y aspiraciones personales del postulante, la entrevista será realizada por la Comisión de Proceso de Selección.

En la entrevista personal se evaluará: Aspectos personales; seguridad y estabilidad; capacidad de persuasión, capacidad de toma de decisiones y conocimiento de cultura general.

La entrevista personal tiene un puntaje máximo de 40 puntos.

En la Entrevista Personal de los postulantes podrán intervenir los Jefes de Micro Redes de la Red de Salud Chanchamayo, Jefaturas de Salud de las Personas que sean convocados por la Comisión de Evaluación; dichos trabajadores participarán formulando preguntas a los postulantes relacionadas a la especialidad requerida con la finalidad de coadyuvar a la calificación del grado de conocimiento de los servicios requeridos.

La Comisión publicará los resultados finales en la página web de la Dirección Regional de Salud Junín – DIRESA.

**FACTORES DE EVALUACIÓN:**

| <b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | <b>PUNTOS</b>     | <b>VALOR COEF.</b> |
|-------------------------------|-------------------|--------------------|
| Evaluación Curricular         | <b>100</b>        | <b>0.60</b>        |
| Entrevista Personal           | <b>100</b>        | <b>0.40</b>        |
| <b>Valor ponderado</b>        |                   |                    |
| <b>Evaluación curricular</b>  | <b>60 puntos</b>  |                    |
| <b>Entrevista personal</b>    | <b>40 puntos</b>  |                    |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>100 PUNTOS</b> |                    |

**EVALUACIÓN CURRICULAR:**

|  |                  |
|--|------------------|
| <p><b><u>1.- TÍTULO, CERTIFICADO O DIPLOMA</u></b></p> <p>Para la calificación de los estudios realizados se considerará: Grado académico, Título Profesional, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, considerándose sólo el nivel educativo más alto alcanzado no siendo acumulable con otros estudios realizados, siendo un puntaje máximo de 60 puntos en la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Por grado de Doctorado: 60 puntos.</li> <li>Por grado de Magister: 55 puntos.</li> <li>Por título Universitario: 50 puntos.</li> <li>Por Grado de Bachiller: 40 puntos.</li> <li>Certificado de Egresado Universitario: 35 puntos.</li> <li>Por Título de Instituto Tecnológico: 30 puntos</li> <li>Por Egresado de Instituto Tecnológico: 20 puntos</li> <li>Por Certificado o Diploma de capacitación menor de tres años: 10 puntos.</li> <li>Certificado de Estudios 5to Secundaria: 8 puntos</li> </ol> | <p><b>60</b></p> |
| <p><b><u>2.- EXPERIENCIA LABORAL</u></b></p> <p>La calificación máxima por este concepto será 20 puntos, acumulables entre experiencia laboral en el servicio específico y experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio de acuerdo a la siguiente distribución:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral en el servicio específico mayor a 36 meses: 15 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el servicio específico de 24 a 35 meses: 10 puntos.</li> <li>Experiencia laboral en el servicio específico de 12 a 23 meses: 8 puntos.</li> </ol>   |                  |

|  |            |
|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>d) Experiencia laboral en el servicio específico de 02 meses a 11 meses: 05 puntos.</li> <li>e) Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio mayor a 36 meses: 5 puntos.</li> <li>f) Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 24 y 35 meses: 3 puntos.</li> <li>g) Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 12 y 23 meses: 2 puntos.</li> <li>h) Experiencia laboral en el sector público no relacionada al servicio entre 02 y 11 meses: 1 puntos.</li> </ul> | <b>20</b>  |
| <p><b>3.- MÉRITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Se calificarán hasta un máximo de 05 puntos de acuerdo a la siguiente distribución:</li> <li>b. Un (1) puntos por cada documento mérito, un máximo de 05 puntos.</li> </ul>  | <b>05</b>  |
| <p><b>4.- POR CAPACITACIÓN</b></p> <p>La calificación se computará con un máximo de 15 puntos en la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Curso Menores de 4 meses: 4 puntos.</li> <li>d. Cursos Mayores de 5 meses y menos de 8 meses: 8 puntos.</li> <li>e. Cursos Mayores de 9 meses y menos de 10 meses: 12 puntos.</li> <li>f. Cursos Mayores de 10 meses o más meses: 15 puntos.</li> <li>g. Acumulación de 40 horas en cursillos: 1 punto – Máximo 5 puntos.</li> </ul>  | <b>15</b>  |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100</b> |

El puntaje mínimo requerido para no ser descalificado en la etapa de evaluación curricular es de:  
 Para plazas de profesionales (4 - 5 años de estudios): 35 puntos.  
 Para plazas de Técnicos (2 - 3 años de estudios): 20 puntos.  
 Para plazas de auxiliares (5to Secundaria – Estudios menores a 2 años): 8 puntos.

**A) ENTREVISTA PERSONAL**

| FACTORES A EVALUARSE   | PUNTAJE |    |    |   |   | TOTAL     |
|--|---------|----|----|---|---|-----------|
|  | 20      | 15 | 10 | 5 | 1 |           |
| <p><b>I .- ASPECTO PERSONAL:</b></p> <p>Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.</p>   |         |    |    |   |   | <b>20</b> |
| <p><b>II .- SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b></p> <p>Mida el Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunscripción para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.</p> |         |    |    |   |   | <b>20</b> |

|  |  |  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|--|--|-----------|
| <b>III .- <u>CAPACIDAD DE PERSUASIÓN</u></b>   |  |  |  |  |  | <b>20</b> |
| Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.  |  |  |  |  |  |           |
| <b>IV .- <u>CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</u></b>  |  |  |  |  |  | <b>20</b> |
| Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos. |  |  |  |  |  |           |
| <b>V .- <u>CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL</u></b>   |  |  |  |  |  | <b>20</b> |
| Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionando con el cargo.   |  |  |  |  |  |           |

**20 = Excelente**

**5 = Regular**

**15 = Muy Bueno**

**1 = Deficiente**

**10 = Bueno**

**PUNTAJE FINAL:**

El puntaje final será la suma de los resultados finales ponderados de la evaluación curricular y la entrevista personal. Para ser considerado como aprobado el participante deberá tener una nota mínima de:

- a. Para Plazas de Profesionales (Estudios de 4-5 años): 55 puntos
- b. Para Plazas de Técnicos (Estudios de 2-3 años): 35 puntos
- c. Para Plazas de Auxiliares (Estudios Primarios, secundarios hasta estudios menores de 1 año y 11 meses): 20 puntos.

**IX. BONIFICACIONES:**

**PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

El Comité otorgará una bonificación por Discapacidad de quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación (incluye la entrevista final) a la persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio.

De acuerdo al Art.76° de la Ley N° 29973 la persona con discapacidad (postulante) debe presentar su certificado con discapacidad, otorgado por los Hospitales del Ministerio de Salud, Defensa del interior y el Seguro Social de Salud (ESSALUD).

**X. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:**

- a. La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, entre la Red de Salud de Chanchamayo y los postulantes seleccionados, se realizara en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
- b. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables al postulante, se le declarará no apto y se procederá a declarar seleccionado a la persona que ocupó el segundo lugar, siempre que haya obtenido el puntaje aprobatorio señalado en el punto 8, con quien se suscribirá el contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la publicación de los resultados en la página web de la DIRESA.
- c. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el proceso de selección con respecto al cargo motivo de evaluación.

**XI. DISPOSICIONES FINALES:**

1. Al término del concurso, la Comisión presentará un informe sobre los resultados, adjuntando el Cuadro de Méritos del personal que postula a los servicios previstos en la convocatoria.



2. Si el postulante oculta o consigna información falsa será excluido del proceso de evaluación. En caso de haberse producido la contratación se dispondrá su cese por comisión de falta grave, con arreglo en la normatividad legal vigente, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiere lugar.
3. La Comisión de Evaluación podrá reajustar el cronograma del proceso cuando las circunstancias lo requieran.
4. Son causales de descalificación automática del postulante:
  - a. No contar con los requisitos mínimos exigidos.
  - b. No presentar uno o más documentos exigidos en la convocatoria del concurso.
  - c. No presentar el DNI vigente.
  - d. No consignar el Establecimiento y/o Código al que postula; y, el Área Solicitante que requiere el servicio.
  - e. No presentar los Anexos (Del 01 al 09).
  - f. No presentarse en la hora y fecha programada.
  - g. La suplantación de personas.
  - h. Haber sido sancionado o ser miembro inhábil en el Colegio Profesional correspondiente.
  - i. Los que están contemplados en el artículo 242° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición; tampoco serán válidas las fotocopias que no se puedan leer, etc.
6. Para efectos de la puntuación del factor experiencia, la fracción menor a un mes se considerará como mes completo.
7. Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten en la Oficina de Administración Documentaria de la Red de Salud de Chanchamayo, en el día y hora señalada en el cronograma descrito en el aviso de convocatoria.
8. En caso de impugnaciones, la Comisión de Evaluación resolverá los recursos de reconsideración. Los recursos de apelación serán resueltos por el Director de la Red de Salud, agotándose con ello la vía administrativa, en cumplimiento a la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

**PLAZAS A CONVOCAR:**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**MEDICO CIRUJANO**

**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL “Dr. Julio Cesar Demarini Caro”**

**I. GENERALIDADES:**

1. **Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de 01 Médico Cirujano para el Servicio de Preventivo Promocional del Hospital Regional Docente de Medicina Tropical “Dr. Julio Cesar Demarini Caro”.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección del Hospital.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación:** Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – Red Salud Chanchamayo.
4. **Base legal:** - DL 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS ESPECIFICOS   | DETALLE   |
|--------------------------|---|
| <b>Formación General</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable).</li> </ul> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Experiencia Laboral</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia laboral en el desempeño de funciones en el sector público. (Indispensable)</li> </ul> |
| <b>Motivo</b>              | CAS   |

### III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Principales actividades a desarrollar.

- Realizar atención de población infantil.
- Realizar seguimiento de niños con morbilidad infantil.
- Realizar atención médica en consulta externa, hospitalización y emergencias si se requiere.
- Cumplir con los protocolos y procedimientos en el servicio correspondiente.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina a los pacientes pediátricos de consulta externa.
- Registrar con letra legible la evaluación médica, diagnóstico y tratamiento en las Historias Clínicas de Emergencia, Consultorios externos y Hospitalización según norma vigente.
- Utilizar recetas únicas estandarizadas por la entidad.
- Realizar procedimientos acuerdo a su especialidad.
- Brindar informe de los pacientes hospitalizados a sus familiares de manera oportuna.
- Expedir Certificados Médicos y de Defunción.
- Participar de manera activa en la formulación y actualización de las guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y protocolos de atención.
- Participar de forma activa en las actividades de docencia, capacitación e investigación.

### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Lugar de Presentación del Servicio</b> | HRDMT "DrJCDC" – Servicio Preventivo Promocional  |
| <b>Duración de Contrato</b>               | 3 meses   |
| <b>Remuneración Mensual</b>               | S/. 5.000.00 (Cinco mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |



**(Anexo 01)**

**SOLICITUD DE POSTULANTE**

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DE LA RED DE SALUD DE CHANCHAMAYO

S.P.

Apellidos ..... y  
Nombres.....DNI.....

Lugar ..... y ..... Fecha ..... de  
Nacimiento.....Edad.....

Dirección ..... domiciliaria  
actual.....

Presenta algún tipo de Discapacidad (acreditada):  
SI ( ) NO ( )

Teléfono..... Estado Civil.....

Que, habiéndome enterado mediante aviso de convocatoria del Proceso de Selección, para la contratación del servicio de: ....., en Hospital Regional de Medicina Tropical “JCDC”, (código).....

Y teniendo interés en dicha contratación, solicito dentro del plazo establecido en el cronograma publicado por la Comisión que usted preside, se me considere como postulante, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

POR TANTO,

A usted pido señor Presidente de la Comisión de Selección, pido acceder a mi solicitud.

La Merced, .....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

**(Anexo 02)**

**DATOS GENERALES DEL POSTULANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....  
D.N.I. N°: ..... RUC:

..... ESTADO CIVIL:

..... FECHA DE NAC.:.....

LUGAR DE NACIMIENTO:

Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento:

.....

DIRECCIÓN

DOMICILIARIA

HABITUAL:.....

Teléfono ..... Domiciliario:.....Celular ..... y/o

RPM:.....

Email:.....

NOMBRE COMPLETO DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE:

.....

N° DE TELÉFONO O CELULAR DE FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIAS:.....

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FAMILIAR:.....

Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente son veraces y que en caso de ser requerida lo sustentaré oportunamente con la documentación respectiva a la Sub Gerencia de Recursos Humanos con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.

La Merced, .....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

**(Anexo 03)**  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS:.....

DNI:.....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La  
Merced,.....  
.....

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:.....  
D.N.I. N° .....

**(Anexo 04)**  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : .....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO PERCIBO REMUNERACIÓN O PENSIÓN DEL ESTADO**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

(Anexo 05)  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : .....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO TENER INCOMPATIBILIDAD POR RAZONES DE PARENTESCO, HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y DE MATRIMONIO CON FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES DE LA RED DE SALUD DE CHANCHAMAYO.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

**(Anexo 06)**

**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : ..... DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO TENER INCOMPATIBILIDAD ALGUNA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....

**(Anexo 07)**  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : ..... DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO HE SIDO DESTITUIDO O DESPIDO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O DE EMPRESAS ESTATALES POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS, NI DE LA ACTIVIDAD PRIVADA POR CAUSA O FALTA GRAVE LABORAL.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N°.....



**(Anexo 08)**  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : ..... DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO HE SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO y**

**NO REGISTRO ANTECEDENTES POLICIALES**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:.....  
D.N.I. N° .....

**(Anexo 09)**  
**DECLARACIÓN JURADA**

NOMBRES Y  
APELLIDOS.....

DNI. : .....DIRECCIÓN DOMICILIARIA  
ACTUAL:.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad lo siguiente:

**NO HE CESADO DURANTE LOS CINCO (5) AÑOS ANTERIORES A LA PRESENTE CONVOCATORIA, ACOGIÉNDOME A PROGRAMAS DE RENUNCIAS VOLUNTARIAS CON INCENTIVOS EJECUTADOS POR CUALQUIERA DE LAS INSTITUCIONES COMPRENDIDAS EN LOS PLIEGOS PRESUPUESTALES DE LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO.**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y me someto a las sanciones estipuladas en las normas legales vigentes en caso de haber dado información falsa.

La Merced,.....

.....

Firma

Nombres y Apellidos:.....

D.N.I. N° .....