

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

**FE DE ERRATAS**

**DICE:**

N°	CARGO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	META SIAF	CONDICIÓN	PEA	HON.CAS
1	DIGITADOR/A-SIS	C.S CHILCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1200
2	DIGITADOR/A-SIS	C.S. CHILCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1200
3	DIGITADOR/A-SIS	C.S LIBERTAD	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1200
23	DIGITADOR/A-HIS	C.S. CHILCA	1224-0002	ASISTENCIAL	1	1200
24	DIGITADOR/A-HIS	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0002	ASISTENCIAL	1	1200
49	DIGITADOR/A-SIS	C.S DAVID GUERRERO DUARTE	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
54	DIGITADOR/A-SIS	C.S JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
61	DIGITADOR/A-HIS	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200

**DEBE DECIR:**

N°	CARGO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	META SIAF	CONDICIÓN	PEA	HON.CAS
1	DIGITADOR/A-SIS	C.S CHILCA	1224-0001	ADMINISTRATIVO	1	1200
2	DIGITADOR/A-SIS	C.S. CHILCA	1224-0001	ADMINISTRATIVO	1	1200
3	DIGITADOR/A-SIS	C.S LIBERTAD	1224-0001	ADMINISTRATIVO	1	1200
23	DIGITADOR/A-HIS	C.S. CHILCA	1224-0002	ADMINISTRATIVO	1	1200
24	DIGITADOR/A-HIS	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0002	ADMINISTRATIVO	1	1200
49	DIGITADOR/A-SIS	C.S DAVID GUERRERO DUARTE	1224-0099	ADMINISTRATIVO	1	1200
54	DIGITADOR/A-SIS	C.S JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0099	ADMINISTRATIVO	1	1200
61	DIGITADOR/A-HIS	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0099	ADMINISTRATIVO	1	1200

**DICE:**

28	OBSTETRA	P.S MATICHACRA	1224-0015	ASISTENCIAL	1	2900
29	OBSTETRA	P.S. ASTILLERIA	1224-0015	ASISTENCIAL	1	2900

**DEBE DECIR:**

28	OBSTETRA	C.S. ANDAMARCA	1224-0015	ASISTENCIAL	1	2900
29	OBSTETRA	P.S. ASTILLERIA/ P.S MATICHACRA	1224-0015	ASISTENCIAL	1	2900



**DICE:**

22	ENFERMERA/A	C.S. ANDARMARCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	3200
----	-------------	-----------------	-----------	-------------	---	------

**DEBE DECIR:**

22	ENFERMERA/A	C.S. ANDARMARCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	2900
----	-------------	-----------------	-----------	-------------	---	------

**DEBE DECIR:**

N°	CARGO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	META SIAF	CONDICIÓN	PEA	HON.CAS
70	MONITOR	C.S. LA LIBERTAD/ SEDE ADMINISTRATIVA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
71	CIRUJANO DENTISTA	C.S. LA LIBERTAD	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
72	APOYO ADMINISTRATIVO	SEDE ADMINISTRATIVA	1224-0099	ADMINISTRATIVO	1	1400
73	TRABAJADOR DE SERVICIOS	SEDE ADMINISTRATIVA	1224-0087	ADMINISTRATIVO	1	1200

**16.- ODONTÓLOGO – PARA CENTRO Y/O PUESTO DE SALUD**

**OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional en Odontología para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Copia Legalizada del Título Profesional de Cirujano Dentista.
- Copia Legalizada de DNI.
- Copia Legalizada de Resolución de término de SERUMS.
- Copia fedateada de la Constancia de Habilidad Profesional.
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 02 años incluido Serums.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

- Examen odontológico a niños menores de 5 años, gestantes y población en general.
- Instrucción de Higiene Oral a niños menores de 5 años, gestantes y población en general.
  - Asesoría Nutricional para el Control de Enfermedades Bucales a niños menores de 5 años, gestantes y población en general.
- Aplicación de Flúor Barniz en niños menores de 5 años.
- Aplicación de Flúor Gel en gestantes y población en general.
- Realizar Profilaxis Dental a la población en general.
- Realizar destartraje a la población en general.

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

- Realizar Restauraciones Dentales con Ionómero y resina a la población en general.
- Realizar exodoncias a la población que lo requiere.
- Realizar registro adecuado de FUAS
- Realizar registro adecuado de HIS.

#### **PRODUCTOS A ENTREGAR**

- Realizar 375 prestaciones por profesional Cirujano dentista.
- Entregar un producto de calidad, que se refleje en la satisfacción del usuario.
- Producción y adecuado registro de FUAS por atención odontológica.
- Producción y adecuado registro de HIS por atención odontológica.
- Lograr el incremento de prestaciones bucales enmarcadas en los indicadores de la Estrategia Sanitaria Salud Bucal.
- En caso de incumplimiento de entrega del producto solicitado, se procederá a prescindir del servicio.

**PLAZO DE CONTRATACIÓN:** 03 mes, renovable previa evaluación.

#### **17.- TRABAJADOR DE SERVICIOS – SEDE ADMINISTRATIVA**

##### **OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de un trabajador de servicios, para la Red de Salud Valle del Mantaro.

##### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Copia legalizada de certificado de haber concluido Educación secundaria.
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.
- Complementarios (opcionales), estudios técnicos sobre mecánica automotriz

##### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

- Limpieza y Mantenimiento de las instalaciones de la Red de Salud Valle del Mantaro.
- Apoyo en mantenimiento de los espacios de la Red de Salud Valle del Mantaro.
- Apoyar en las labores que le designen.

**PLAZO DE CONTRATACIÓN:** 03 meses, renovable previa evaluación.

