



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”



**CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DEL D.L. N° 1057
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE PERSONAL ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVO y AUXILIAR
CAS N° 01-2018
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO**

CONVOCATORIA DE CONCURSO CAS RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

CAPÍTULO I

CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA	ÁREAS RESPONSABLES
1	Publicación de la Convocatoria, en la siguiente dirección: Página WEB: www.diresajunin.gob.pe .	del 14 de Marzo al 23 de Marzo del 2018	Comisión
2	Recepción de expedientes en la siguiente dirección: Mesa de partes de la Red de Salud Valle del Mantaro Av. Giráldez N° 886 – 1er. Piso.	Del 14 al 23 de Marzo del 2018 HORA: 8:00 am a 17:30pm	Comisión
3	Prueba de Conocimiento, se comunicara el lugar en la siguiente dirección: Página WEB: www.diresajunin.gob.pe .	24 de Marzo del 2018 HORA: 10:00 am	Comisión
4	Evaluación y Publicación de aprobados de la Prueba de Conocimiento, en la siguiente dirección: Página WEB: www.diresajunin.gob.pe .	25 de Marzo del 2018 De 22:00 pm	Comisión
5	Recepción de reclamos y Absolución de Reclamos de 11:00 am. a 1:00 pm.	26 de Marzo del 2018	Comisión
6	Evaluación de Curriculum Vitae	26 de Marzo del 2018	Comisión

7	Publicación de Resultados de la Evaluación de Curriculum Vitae	26 de Marzo del 2018 22:00 pm.	Comisión
8	Entrevista Personal, en la Jefatura de RR.HH. 1er. Piso - Red de Salud Valle del Mantaro Av. Giráldez N° 886,	27 de Marzo del 2018 10:00 am. Conforme a lista de profesionales asistenciales y administrativos	Comisión
9	Publicación de Resultados Finales: en la siguiente dirección: Página WEB: www.diresajunin.qob.pe .	28 de Marzo del 2018 a las 11.00 am.	Comisión
10	Adjudicación	28 de Marzo 2018 De 15.30 pm	Comisión

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

RELACIÓN DE PLAZAS VACANTES A LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO CAS N° 01-2018

N°	CARGO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	META SIAF	CONDICIÓN	PEA	HON.CAS
1	DIGITADOR/A-SIS	C.S CHILCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1200
2	DIGITADOR/A-SIS	C.S. CHILCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1200
3	DIGITADOR/A-SIS	C.S LIBERTAD	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1200
4	ENFERMERA/A	C.S. CHILCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
5	ENFERMERA/A	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
6	ENFERMERA/A	C.S. JUSTICIA PAZ Y VIDA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
7	ENFERMERA/A	C.S. LA LIBERTAD	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
8	ENFERMERA/A	C.S. PILCOMAYO	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
9	ENFERMERA/A	C.S. SICAYA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
10	ENFERMERA/A	P.S. PACCHA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
11	ENFERMERA/A	P.S. AZAPAMPA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
12	ENFERMERA/A	P.S. HUARI	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
13	ENFERMERA/A	P.S. LA ESPERANZA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
14	ENFERMERA/A	P.S. RAMIRO PRIALE	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
15	ENFERMERA/A	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
16	ENFERMERA/A	SEDE ADMINISTRATIVA - PROMSA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
17	ENFERMERA/A	C.S. JUSTICIA PAZ Y VIDA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
18	ENFERMERA/A	MATERNO INFANTIL	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
19	ENFERMERA/A	MATERNO INFANTIL	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
20	ENFERMERA/A	PARIAHUANCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	2200
21	ENFERMERA/A	MATERNO INFANTIL	1224-0001	ASISTENCIAL	1	1700
22	ENFERMERA/A	C.S. ANDARMARCA	1224-0001	ASISTENCIAL	1	3200
23	DIGITADOR/A-HIS	C.S. CHILCA	1224-0002	ASISTENCIAL	1	1200
24	DIGITADOR/A-HIS	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0002	ASISTENCIAL	1	1200
25	TÉCNICO ENFERMERÍA	P.S. MARISCAL CASTILLA	1224-0007	ASISTENCIAL	1	1500
26	OBSTETRA	C.S PILCOMAYO	1224-0015	ASISTENCIAL	1	1700
27	OBSTETRA	P.S UÑAS	1224-0015	ASISTENCIAL	1	1700
28	OBSTETRA	P.S MATICHACRA	1224-0015	ASISTENCIAL	1	2900
29	OBSTETRA	P.S. ASTILLERIA	1224-0015	ASISTENCIAL	1	2900
30	OBSTETRA	P.S. COCHAS/COMAS	1224-0015	ASISTENCIAL	1	2200
31	OBSTETRA	C.S. HUALHUAS	1224-0015	ASISTENCIAL	1	1700
32	OBSTETRA	C.S. SAN AGUSTÍN DE CAJAS	1224-0015	ASISTENCIAL	1	1700
33	OBSTETRA	C.S. SAN MARTIN	1224-0015	ASISTENCIAL	1	1700
34	ENFERMERA/A	P.S. RAMIRO PRIALE	1224-0019	ASISTENCIAL	1	1700

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

35	MEDICO	P.S. 1ERO DE MAYO	1224-0019	ASISTENCIAL	1	3000
36	OBSTETRA	C.S. HUANCAN	1224-0039	ASISTENCIAL	1	1700
37	OBSTETRA	C.S.SICAYA	1224-0039	ASISTENCIAL	1	1700
38	MEDICO	MATERNAL INFANTIL	1224-0091	ASISTENCIAL	1	3000
39	MEDICO	C.S PARIHUANCA	1224-0091	ASISTENCIAL	1	3500
40	CHOFER	C.S. CONCEPCIÓN	1224-0091	ASISTENCIAL	R.D.R.	1,000.00
41	MEDICO	C.S. SAN FRANCISCO	1224-0099	ASISTENCIAL	1	3000
42	OBSTETRA	C.S. PARIHUANCA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	2200
43	OBSTETRA	MATERNAL INFANTIL	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
44	MEDICO	MATERNAL INFANTIL/C.S BATANYACU-ITINERANTE	1224-0099	ASISTENCIAL	1	3000
45	MEDICO	C.S ORCOTUNA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	3000
46	TÉCNICO DE LABORATORIO	C.S OCOPILLA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
47	TÉCNICO DE LABORATORIO	C.S HUANCAN	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
48	TÉCNICO DE LABORATORIO	C.S MATAHUASI	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
49	DIGITADOR/A-SIS	C.S DAVID GUERRERO DUARTE	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
50	QUÍMICO FARMACÉUTICO	SEDE ADMINISTRATIVA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
51	TECNÓLOGO MEDICO	C.S CHILCA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
52	TECNÓLOGO MEDICO	C.S JUSTICIA PAZ Y VIDA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
53	TECNÓLOGO MEDICO	MATERNAL INFANTIL	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
54	DIGITADOR/A-SIS	C.S JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
55	INGENIERO INFORMÁTICO-USP	SEDE ADMINISTRATIVA	1224-0099	ADMINISTRATIVO	1	1700
56	MEDICO	C.S COMAS	1224-0099	ASISTENCIAL	1	3500
57	MONITOR	C.S CHILCA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
58	MONITOR	C.S JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
59	MONITOR	C.S DAVID GUERRERO DUARTE	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1700
60	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	P.S RETAMA BAJA	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1500
61	DIGITADOR/A-HIS	C.S. JUAN PARRA DEL RIEGO	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
62	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	MATERNAL INFANTIL	1224-0099	ASISTENCIAL	1	1200
63	APOYO ADMINISTRATIVO	SEDE ADMINISTRATIVA	1224-0099	ADMINISTRATIVO	1	1400
64	APOYO ADMINISTRATIVO	SEDE ADMINISTRATIVA	1224-0099	ADMINISTRATIVO	1	1400
65	PSICÓLOGO/A	C.S JUSTICIA PAZ Y VIDA	1224-0100	ASISTENCIAL	1	2200
66	PSICÓLOGO/A	C.S. LA LIBERTAD	1224-0100	ASISTENCIAL	1	2200
67	PSICÓLOGO/A	P.S AZAPAMPA	1224-0100	ASISTENCIAL	1	2200
68	PSICÓLOGO/A	C.S CHILCA	1224-0101	ASISTENCIAL	1	1700
69	PSICÓLOGO/A	C.S ANDAMARCA	1224-0101	ASISTENCIAL	1	2500



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

BASES PARA EL CONCURSO CAS N° 01-2018 - MODALIDAD DE CONTRATO D.L. N° 1057

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

1.- ENTIDAD CONVOCANTE.

Red de Salud Valle del Mantaro, establecimientos de salud de su jurisdicción.

2.- OBJETIVO.

Establecer los procedimientos, requisitos, condiciones y disposiciones que regulen el Concurso CAS N° 01-2018 en la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057, para cobertura la Plazas Vacantes de personal asistencial, administrativo y auxiliares: de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057 Ley que regula el régimen especial de la Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075 - 2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y su modificatoria, el Decreto Supremo N° 065- 2011- PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS, Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales, garantizando la neutralidad y transparencia en la conducción y desarrollo del mismo.

3.- JUSTIFICACIÓN.

Para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de los Servicios Básicos de la Red de Salud valle del Mantaro, por lo cual debe contar con personal capacitado y competentes, que asuman los riesgos y las exigencias que la vida moderna propone, además de fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Establecimiento de Salud y la Sede administrativa.

4.- BASE LEGAL.

1. Constitución Política del Estado
2. Decreto Legislativo 1057, Ley que regula el régimen especial CAS
3. D.S. 075 - 2008-PCM, reglamento del DL 1057 y su modificatoria.
4. D.S 065- 2011- PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS.
5. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
6. Directiva General N° 010-2013- GRJ- GGR-ORAF/ORH- Directiva que establece normas para la aplicación del régimen laboral especial del CAS en el Gobierno Regional de Junín.
7. Ley N° 30518 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año 2018.
8. Ley 26842 Ley General de Salud.
9. Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
10. Decreto Legislativo 559 Ley del Trabajo Médico.
11. Decreto Supremo N° 024-2001-SA- Reglamento de la Ley del Trabajo Médico.
12. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Presupuestario del Sector Público Nacional
13. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
14. Ley N° 30057 Ley de Servicio Civil – SERVIR
15. Decreto Supremo N°040-2014-PCM Reglamento de la Ley de Servicio Civil

5.- ALCANCES y RESPONSABILIDAD.

Las presentes Bases serán de alcance y obligatorio cumplimiento por parte de la Comisión que lleva a cabo el Concurso CAS N° 01-2018, así como a todos los postulantes que se presenten a dicho Concurso. Las personas designadas como integrantes de la Comisión, serán las mismas para todos los actos del concurso, y su condición de miembros de la Comisión, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades.

La inasistencia a las fases de evaluación, de cualquiera de los miembros de la Comisión se deberá dejar sentada en actas, prescindiéndose de su presencia, de acordar el Comité, en las fases posteriores del proceso.

6.- SISTEMA Y MODALIDAD.

El proceso de selección para la cobertura de plaza vacante del CAS N° 01-2018 se efectuará conforme a lo dispuesto en las presentes bases. El personal seleccionado estará sujeto al régimen laboral del Decreto Legislativo 1057, Ley que regula el régimen especial CAS, D.S. 075 - 2008-PCM, reglamento del DL 1057 y su modificatoria, D.S 065- 2011- PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al reglamento del régimen CAS, Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales y la Directiva General N° 010-2013- GRJ- GGR-ORAF/ORH- Directiva que establece normas para la aplicación del régimen laboral especial del CAS en el Gobierno Regional de Junín, así como las demás disposiciones que regulen el trabajo en la Administración Pública.

7.- BASES DEL CONCURSO E INSCRIPCIONES

7.1. La Convocatoria para el Concurso CAS N° 01-2018 en la modalidad de contrato bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, para cobertura la Plazas Vacantes de personal asistencial, administrativo y auxiliares de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1057 Ley que regula el régimen especial de la Contratación Administrativa de Servicios, se efectuará mediante la publicación en la página Web institucional (www.diresajunin.gob.pe) de la Dirección Regional de Salud Junín en la fecha consignada en el cronograma de actividades, así como la publicación en la Unidad de Recursos Humanos y previa comunicación al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

7.2. La entrega de Bases e Inscripciones se efectuará por única vez mediante la publicación en la página Web institucional: (www.diresajunin.gob.pe).

7.3. Postulantes: En el presente Concurso CAS N° 01-2018 podrán participar:

- Personal contratado del Sector Salud, bajo cualquier modalidad.
- Personal contratado en otras dependencias del Sector Público Nacional.
- Personas ajenas a la Administración Pública.
- Ex Servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado. No podrán participar en este proceso el personal nombrado en alguna dependencia del Sector Salud.

7.4. Etapas del Proceso de Concurso

El Presente Concurso comprende las fases de reclutamiento y selección (Examen de conocimientos, Currículum Vitae u Hoja de Vida y Entrevista Personal).

La fase de reclutamiento comprende: el requerimiento de personal mediante la publicación del aviso de convocatoria, la difusión de las bases del concurso y la inscripción del postulante.

La fase de selección comprende calificación prueba de conocimientos, evaluación curricular y entrevista personal, considerándose los siguientes factores:

- **Prueba de Conocimientos..... 0 a 100 Puntos**
- **Curriculum vitae..... 0 a 100 Puntos.**
- **Entrevista Personal..... 0 a 100 Puntos.**

8. COEFICIENTES DE PONDERACIÓN.

El Puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación, según grupos ocupacionales indicados en la relación de Plazas Vacantes, según cuadro siguiente:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACIÓN DE COEFICIENTES		
	Prueba de Conocimientos	Curriculum Vitae	Entrevista Personal
PERSONAL ASISTENCIAL, ADMINISTRATIVO Y AUXILIARES	0.50	0.20	0.30

8.1. La Prueba de Conocimientos

Es una prueba escrita, tiene carácter eliminatorio. Aprueba el examen el postulante que alcance puntaje de 60/100.

La Comisión, en base a los requisitos de las Plazas Vacantes, elaborará el cuestionario de preguntas, asignándole el puntaje respectivo, o utilizará las pruebas de las Entidades a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas.

La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuya única identificación será su **Documento Nacional de Identidad**.

La calificación de la prueba escrita se hará una vez culminada por los postulantes, por todos los miembros de la Comisión, procediéndose acto seguido a la publicación de los resultados en el Periódico Mural de la Unidad de Recursos Humanos y en la Página Web de la institución (www.diresajunin.gob.pe).

8.2. Declaratoria de Aptos.

Es la condición que establece la comisión al postulante, en cada una de las etapas del proceso, siempre que cumplan los puntajes mínimos y los requisitos exigidos en el proceso, todas las fases del proceso tienen carácter eliminatorio.

8.3. Currículum Vitae

Se evaluará en esta fase a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos. Se considerará como factores de evaluación: Estudios, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a los formatos establecidos. El formulario de evaluación debe ser firmado por todos los miembros de la Comisión y cuya publicación será en el día programado, en el Periódico Mural de la Unidad de Recursos Humanos y en la Página Web de la institución (www.diresajunin.gob.pe).

Los reclamos se presentarán a la Comisión a la que deberá presentar la documentación sustentatoria que avale el reclamo y será resuelto el mismo día.

8.4. De la Entrevista Personal.

Constituye la última fase del proceso del procedimiento, en las cuales el comité busca explorar el perfil de cada uno de los postulantes con el perfil del cargo al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales no se trata de un examen de conocimientos sino de medir sus aptitudes y conocimientos, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.

La secuencia de los factores de selección, serán aplicados de acuerdo al Reglamento.

8.5. Cuadro de Méritos y Declaración de Ganadores.

El Puntaje mínimo aprobatorio en este proceso es de SESENTA (60) puntos acumulados, obteniéndose el puntaje de cada postulante, multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Con el puntaje final obtenido la Comisión de Concurso elaborará el Cuadro de Méritos respectivo.

La Comisión declarará como ganador del concurso para ocupar la plaza vacante en estricto orden de mérito procediendo a publicar en el Periódico Mural de la Unidad de Recursos Humanos y en la Página Web de la institución (www.diresajunin.gob.pe).

9. REQUISITOS MÍNIMOS.

Los postulantes para ser considerados en el presente concurso deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos mínimos, sin perjuicio de los demás requisitos específicos de acuerdo a la naturaleza de la plaza vacante.

1. Solicitud del postulante expresando su voluntad de participar en el concurso y someterse a las bases del mismo, indicando en forma clara y expresa la plaza a la que postula.
2. Documento Nacional de Identidad en fotocopia legalizada con constancia de último sufragio, vigente.
3. Copia legalizada del Grado Académico y Título Profesional en la plaza que se solicite.
4. Experiencia Laboral acreditada documentalmente (firmada por la unidad contratante), experiencia de labores ejecutadas en Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud en la modalidad de Contratado:

- SNP, CAS, CLAS y D.L 276, así mismo experiencia laboral en la Actividad Privada. Contratos, Constancia de trabajo, Certificado de trabajo emitido por (Director Titular de entidad, Gerente General, Gerente y/o Director o Jefe de Recursos Humanos de la entidad contratante).
5. Declaración Jurada debidamente firmada de no tener Antecedentes Penales, Judiciales y Policiales.
 6. Declaración Jurada debidamente firmada de no tener impedimento para contratar con el Estado, ni encontrarse inmerso en las prohibiciones de la Ley N° 26488 que modifica el artículo 30° del Decreto Legislativo 276, respecto a la prohibición al servidor destituido de reingresar al servicio público por el término de cinco (5) años.
 7. Declaración Jurada debidamente firmada de no encontrarse inhabilitado o sancionado por el colegio profesional.
 8. Declaración Jurada de no tener Registro de Deudores Alimentarios Morosos
 9. Declaración Jurada debidamente firmada de no encontrarse inmerso en causales de NEPOTISMO, de no tener parentesco dentro del 4° de consanguinidad y 2° de afinidad con funcionarios y/o Directivos de la Red de Salud Valle del Mantaro y/o con los miembros del Comité de Concurso.

CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, ordenado cronológicamente en las siguientes secciones:

1. DNI,
2. Título, segunda especialización, maestría, doctorado (los tres últimos si tuviera),
3. Capacitación de los últimos dos años a la fecha, en cursos realizados por Universidades, Ministerio, Colegio Profesional, Federación, o auspiciados por estos.
4. Experiencia Profesional, separado como Servicios No Personales o Contratos Administrativos de Servicios y Contrato DL 276 (El postulante hará un detalle narrativo de su experiencia laboral, al mismo que adjuntará los documentos que lo sustenten).

El postulante cuidará bajo responsabilidad exclusiva este orden, identificando cada sección con separadores, y debidamente foliado.

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad, el personal que recepciona los expedientes, no está facultado ni obligado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la comisión que, en su respectiva etapa, evaluará el cumplimiento de requisitos mínimos para seguir en el Concurso.

El Expediente deberá ser foliado en orden correlativo empezando por la última hoja con el número uno, hacia delante, todas las hojas sin excepción deben estar firmadas por el postulante.

10. DISPOSICIONES GENERALES.

1. El Concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.
2. Para el presente Concurso, en lo que respecta a la buena salud, nepotismo y antecedentes penales y judiciales, los postulantes sólo presentarán declaración jurada debidamente firmada sobre estos aspectos. En caso de probarse la falsedad de la Declaración Jurada, se procederá de conformidad con el Capítulo II del Título I de la Ley N° 27444, sobre la Nulidad de los Actos Administrativos, que contravengan a la Constitución, Leyes o Normas Reglamentarias, por incumplimiento de requisitos.
3. Las personas con Discapacidad gozarán de la bonificación establecida en la Ley N° 27050 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH – Ley General de la Persona

- con Discapacidad, siempre y cuando cuenten con los requisitos que la propia Ley y su Reglamento exige.
4. Para la inscripción, serán aceptados copias **FOTOSTÁTICAS FEDATEADAS Y/O LEGALIZADOS** de los documentos a entregar.
 5. Copias **LEGALIZADAS DEBERÁN PRESENTARSE CUANDO ASÍ LO REQUIERE LA PLAZA ESPECÍFICAMENTE.**
 6. Los documentos solo podrán ser aceptados dentro del Plazo fijado para recepción de documentos. Vencido éste, está prohibido agregar o modificar documento alguno ni siquiera a modo de precisión, bajo responsabilidad.
 7. La Comisión luego de cerrada la inscripción, en su etapa, efectuará la verificación de la documentación recibida, declarando aptos para concursar únicamente a los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos exigidos. Esta fase es de carácter eliminatorio.
 8. La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del Proceso de concurso a los postulantes que incurrieran en falta alguna de las Normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la Base Legal de estas bases.
 9. El postulante inscrito, acepta las bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión No haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
 10. Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando sentada en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de Comité se toman por **UNANIMIDAD o por MAYORÍA**, dejando sentada en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.
 11. Cualquier circunstancia, no prevista en el presente Reglamento, será resuelto por la Comisión, bajo el principio de discrecionalidad y frente a dicha decisión no procederá recurso alguno.
 12. Cuando lo juzgue necesario, la Comisión podrá solicitar el asesoramiento de Profesionales y/o Especialistas, de acuerdo a la plaza que se concurre.

LUGAR DE RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES

Unidad de Trámite Documentario de la Red de Salud Valle del Mantaro, ubicada en la Avenida Giráldez N° 886 Primer Piso – Huancayo, en horario de 08:00 a 13:00 Horas. Y de 14:30 a 17:30 Horas.

Los horarios para la atención de reclamos y absolución de reclamos de las etapas que así lo establezca, se realizarán en la Unidad de Recursos Humanos en las fechas y horas contenidas en el cronograma de actividades.

Todo el proceso se llevará a cabo en la Sede de las Oficinas Administrativas de la Red de Salud Valle del Mantaro y en las Sedes que la Comisión convenga necesario, previa publicación del mismo (Examen de Conocimiento y Entrevista Personal).

La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del concurso, lo descalifica para seguir participando en el mismo. La Comisión de Concurso no admitirá ningún medio de excusa por inconcurrencia o impuntualidad del postulante.



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

REQUISITOS DE LAS PLAZAS VACANTES

1.- MEDICO CIRUJANO – PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional Médico Cirujano para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título Profesional de Médico Cirujano.
- Copia Legalizada de DNI.
- Copia Legalizada de constancia y/o Resolución de término de SERUMS.
- Copia fedateada de la Constancia de Habilidad Profesional otorgado por el Colegio de Médicos del Perú.
- Experiencia de 02 año de labor asistencial (incluido el SERUMS)
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar actividades de salud en el marco del modelo de atención integral de salud basada en familia y comunidad.
- Realizar actividades de salud promocionales, preventivo y recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las Estrategias Sanitarias Nacionales por etapas de vida y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.
- Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de niños controlados menores de 5 años con atención integral según la edad.
- Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de recién nacidos con atención integral para disminuir riesgos que atenten su adaptación en las primeras horas de vida.
- Desarrollar estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales: adecuación cultural de los servicios; adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos; procesos de referencia pertinentes, y casas de espera materna
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente al personal de salud del establecimiento de salud.
- Participar en acciones de coordinación intra y extra institucional, comunitaria.
- Realizar actividades de salud en el marco del convenio del presupuesto capitado, indicadores de gestión, Fondo de Estímulo al Desempeño por Cumplimiento de Indicadores Sociales priorizando el Paquete Integral por Etapas de Vida.
- Custodiar el buen uso de los equipos, materiales e insumos necesarios para la atención de salud.
- Realizar otras actividades que determine la Microred o la Red, según la necesidad de servicios.
- Demostrar liderazgo, ser proactivo, propiciar el trabajo en equipo y promover un buen clima laboral.
- Realizar acciones de Vigilancia Epidemiológica.
- Priorizar el cumplimiento de acciones sanitarias orientadas a disminuir la desnutrición crónica Infantil, disminuir la anemia infantil y materna, disminuir la tasa de embarazos en adolescentes, disminuir las tasas de enfermedades diarreicas agudas, Infecciones respiratorias agudas, disminuir la razón de mortalidad materna y perinatal.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

RESULTADOS ESPERADOS:

Cumplimiento de metas al 100%.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 mes, renovable previa evaluación.

2.- OBSTETRA – PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional Obstetra para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título Profesional en Obstetricia.
- Copia Legalizada de DNI.
- Copia Legalizada de Resolución de término de SERUMS.
- Copia fedateada de la Constancia de Habilidad Profesional otorgado por el Colegio de Obstetra del Perú.
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 01 año.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicos y culturales de la población adolescente – joven y adulto para garantizar la sostenibilidad del programa de Atención Integral a nivel de establecimiento de Salud.
- Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Local de Salud.
- Participar en las evaluaciones trimestrales de los indicadores sanitarios de la Red de Salud Valle del Mantaro.
- Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la Programación del POI y Metas Físicas del PPR.
- Realizar trabajo articulado con las diferentes estrategias sanitarias.
- Cumplir con las normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de prevención y control, en el contexto de atención integral a nivel de establecimientos de salud.

RESULTADOS ESPERADOS:

Mejorar el avance del fortalecimiento en los Establecimientos de Salud de los indicadores trazados señalados:

- 100% de gestantes captadas en el primer trimestre.
- 100% de gestantes con visitas domiciliarias.
- 100% de gestantes con anemia con visitas domiciliarias.
- 100% de gestantes que cumplan con atención prenatal reenfocada.
- 100% de gestantes que cumplan con los indicadores cápita-SIS.
- 100% de gestantes con tercer plan de parto.
- 100% de púérperas con seguimiento.
- Muerte materna y neonatal en número de 0.
- 100% de mujeres edad fértil, con planificación familiar
- 100% de seguimiento en mujeres que no acuden al establecimiento de salud, por método anticonceptivo
- 100% de usuarias de planificación familiar con paquete preventivo.

- 100% de tamizaje VIH – Sífilis a la población masculina.
- 100% de captación de casos de infecciones de transmisión sexual.
- 100% de adolescentes con atención integral.
- 100% de lo programado población informada. en el cuidado de la salud del cáncer de cérvix, mamas, gástrico, próstata y de pulmón.
- 100% de lo programado mujeres mayores de 18 años con consejería en cáncer de cérvix.
- 100% de lo programado mujeres de 21 a 65 años con examen de Papanicolaou.
- 100% de lo programado personas con consejería en la prevención del cáncer gástrico.
- 100% de lo programado varones mayores de 18 años con consejería en la prevención del cáncer de próstata.
- 100% de lo programado población en edad laboral con consejera en prevención del cáncer de pulmón.
- 100% de lo programado mujer tamizada en cáncer de cuello uterino.
- 100% de lo programado mujeres mayores de 18 años con consejería en salud sexual y reproductiva.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 mes, renovable previa evaluación.

3.- ENFERMERA/O – PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional en Enfermería para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título Profesional de Licenciada/o en Enfermería.
- Copia Legalizada de DNI.
- Copia Legalizada de Resolución de término de SERUMS.
- Copia fedateada de la Constancia de Habilidad Profesional.
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 02 años incluido Serums.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicos y culturales de la población adolescente – joven y adulto para garantizar la sostenibilidad del programa de Atención Integral a nivel de establecimiento de Salud.
- Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Plan Local de Salud.
- Participar en las evaluaciones trimestrales de los indicadores sanitarios de la Red de Salud Valle del Mantaro.
- Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la Programación del POI y Metas Físicas del PPR.
- Realizar trabajo articulado con las diferentes estrategias sanitarias.
- Cumplir con las normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de prevención y control, en el contexto de atención integral a nivel de establecimientos de salud.



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

RESULTADOS ESPERADOS:

Intensificar las actividades Intra y Extra mural para lograr el cumplimiento de los Indicadores de los Convenios Regionales al 100% (Convenio Fondo de Estímulo al Desempeño – FED-APENDIS, Gestión y Compra de Servicios de Salud entre El Seguro Integral de Salud y El Gobierno Regional de Junín) en las IPRESS de alto riesgo sanitario por bajas coberturas de atención y alto índice de oportunidades perdidas en los servicios de salud, en la jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro, realizando las siguientes actividades:

- Atención Integral del niño menor de 5 años (Control de Crecimiento y Desarrollo, administración de vacunas, Administración de multimicronutrientes, Visitas de seguimiento por inasistencia de alguna actividad y/o adherencia, Descarte de hemoglobina, Desparasitación, Etc).
- Sesiones educativas y demostrativas.
- Vacunación casa por casa.
- Captación y Seguimiento de las Enfermedades Prevalentes de la Infancia.
- Búsqueda activa de enfermedades inmunoprevenibles.
- Registro de las actividades realizadas en las Historias clínicas, Registros diarios, FUAs, Hojas HIS, Tarjetas de seguimiento.
- Participación en campañas.
- Actividades de Promoción de la Salud a favor de la Salud del Niño.

PRODUCTOS A ENTREGAR

Intensificar las actividades Intra y Extra mural para lograr el cumplimiento de los Indicadores Regionales al 100% (Indicador Cápita, FED y de Gestión) en las IPRESS de alto riesgo sanitario por bajas coberturas y alto índice de deserción, en la jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro, realizando las siguientes actividades:

- Paquete de atención integral del niño menor de 5 años (Control de crecimiento y desarrollo, Inmunizaciones, Administración de multimicronutrientes, Visitas de seguimiento por inasistencia de alguna actividad, Descarte de hemoglobina, Desparasitación, Etc).
- Sesiones educativas y demostrativas.
- Vacunación casa por casa.
- Captación de Sintomáticos Respiratorios.
- Captación y seguimiento de las enfermedades no transmisibles.
- Registro de las actividades realizadas en los Historias clínicas, Registros diarios, FUAs, Hojas HIS, Tarjetas de seguimiento.
- Participación en campañas.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 mes, renovable previa evaluación.

4.- TÉCNICO EN LABORATORIO – PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal Técnico en Laboratorio para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título de Técnico en Laboratorio ó Bachiller en tecnología médica. (Registrado en Sunedu)
- Copia Legalizada de DNI.
- Curriculum Vitae documentado.

- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 01 año.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.
- Conocer los indicadores del Convenio del Primer Nivel de Atención, Fondo de Estímulo al Desempeño y cumplimiento de indicadores sociales y de Convenio de Gestión.
- Conocimiento básico de Software: Microsoft Office (Word, Excel).
- Conocimiento en coloración y/o laboratorio clínico.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades a desempeñar:

- Preparar material de laboratorio y diagnóstico de laboratorio.
- Limpiar y esterilizar material, instrumental, ambientes y equipos de laboratorio.
- Recepcionar, clasificar y registrar las muestras en el laboratorio para los análisis correspondientes.
- Formular y recepcionar los pedidos de reactivos e insumos del laboratorio.
- Realizar el control de calidad de los insumos a utilizar.
- Registrar adecuadamente las muestras contrastadas con cada paciente y entrega oportuna de los resultados e informes de exámenes realizados.
- Participar de las actividades referentes al control de calidad interno y externo.
- Obtener, preparar, presentar y primera lectura de todo material, de muestras biológicas en general y humanas en particular.
- Mantener organizado el área de archivo de las láminas recibidas y examinadas, así como de las hojas de solicitud con los datos del paciente.
- Extracción y transfusión sanguínea.
- Manipulación, fraccionamiento, procesamiento y conservación de la sangre y sus derivados.
- Análisis inmuno-hematológicos y serológicos.
- Preparar reactivos, medios de cultivo y colorantes.
- Ejecutar técnicas para baciloscopia.
- Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo.
- Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, según el protocolo establecido para cada prueba en todo tipo de pacientes.
- Cumplir con los planes de actividades del servicio.
- Aplicar y cumplir las normas y procedimientos de bioseguridad.
- Ejecutar técnicas de análisis bioquímicos de Microbiología.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realizar tareas de Apoyo a la investigación
- Participar interdisciplinariamente en el seguimiento de pacientes y en las actividades organizadas institucionalmente que contribuyan a mejorar su atención integral, así como en acciones de promoción y prevención de la salud.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe de Servicio.

RESULTADOS ESPERADOS:

Mejorar la calidad de lectura de las muestras Biológicas.

Elevar las coberturas en cuanto a la Estrategia con entrega de resultados en un corto plazo, y el Cumplimiento de actividades a realizarse, con el objetivo de lograr las metas según indicadores de Convenio del Primer Nivel de Atención, FED y Convenio de Gestión.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 mes, renovable previa evaluación.

5.- TECNÓLOGO MEDICO – PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional de Tecnólogo Medico para la Red De Salud Valle del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título Profesional en Tecnología Médica en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, registrado en la SUNEDU.
- Copia Legalizada de DNI.
- Copia Legalizada de Resolución de término de SERUMS
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 01 año incluido SERUMS.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Realizar los procedimientos técnicos y actividades de Bioquímica, Hematología, y Microbiología (cultivos, baciloscopias, etc) de acuerdo a los manuales establecidos.
- Supervisar la correcta preparación de material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, guardando las normas de bioseguridad.
- Recepcionar, clasificar y registrar las muestras en el laboratorio para los análisis correspondientes.
- Realizar el control y estándares de calidad de los insumos a utilizar.
- Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, según el protocolo establecido para cada prueba en todo tipo de pacientes.
- Emitir los resultados de los análisis a su cargo en forma oportuna, suscribiendo los mismos con sello y firma.
- Informar oportunamente las necesidades de áreas físicas, instalaciones, equipos, materiales y personal del servicio de laboratorio al Jefe Inmediato Superior.
- Evaluar, controlar y manejar los equipos automatizados del servicio.
- Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados.
- Ejercer la asesoría técnica en la materia de su competencia.
- Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Mantener los archivos del área de acuerdo a normas estipuladas.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realizar investigación en su área.
- Participar interdisciplinariamente en el seguimiento de pacientes y en las actividades organizadas institucionalmente que contribuyan a mejore su atención integral, así como en acciones de promoción y prevención de la salud.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe de Servicio.



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

RESULTADOS ESPERADOS:

Mejorar la calidad de lectura de las muestras Biológicas y el control de calidad de las muestras bioquímicos, hematológicas, inmunología y Microbiología.

Elevar las coberturas en cuanto a la Estrategia con entrega de resultados en un corto plazo, y el Cumplimiento de actividades a realizarse, con el objetivo de lograr las metas según indicadores de Convenio del Primer Nivel de Atención, FED y Convenio de Gestión.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 mes, renovable previa evaluación.

6.- QUÍMICO FARMACÉUTICO – SEDE ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional de Químico Farmacéutico para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título Profesional de Químico Farmacéutico.
- Copia Legalizada de DNI.
- Copia fedateada de la Constancia de Habilidad Profesional.
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 03 años en el Sector público (MINSA)
- Experiencia mínima de 01 año en Almacén de Medicamentos.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Manejo adecuado del sistema de suministro de medicamentos
- Abastecer oportunamente a los Establecimientos de Salud los 120 IPRESS
- Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios.
- Mejorar el manejo de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos en los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Valle del Mantaro.

RESULTADOS ESPERADOS:

Entrega de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos a los responsables de UPSS Farmacia.

- 234 guías de remisión Digitadas en la Distribución de Medicamentos y Dispositivos Médicos
- 122 Guías de remisión Digitadas de vacunas.
- 01 recojo de productos farmacéuticos y dispositivos del almacén De Diresa –Junín.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 mes, renovable previa evaluación.

7.- TÉCNICO EN ENFERMERÍA – PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal Técnico en Enfermería para la Red De Salud Valle Del Mantaro.



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título de Técnico en Enfermería.
- Copia Legalizada de DNI.
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 01 año.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades a desempeñar:

- Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar las coberturas, en la Atención Integral del niño de acuerdo a lo programado.
- Captación y seguimiento de niños con vacuna completa al 100 % de lo programado.
- Captación y seguimiento de niños con CRED Completo al 100 % de lo programado.
- Captación y Seguimiento de niños con suplemento de multimicronutrientes y Vitamina “A” al 100 % de lo programado.
- Captación seguimiento de los casos de las Infecciones Respiratorias Agudas y Enfermedades Diarreicas.
- Seguimiento del 100% de los casos de las enfermedades prevalentes de la infancia.
- Seguimiento al 100% de los casos de parasitosis intestinal en los niños menores de 5 años.
- Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar la cobertura de vacunación y otras actividades en al que involucra la atención del niño menor de 5 años en el ámbito de su jurisdicción.
- Otras actividades preventivas promocionales que se asignen en el marco de la atención integral de salud.
- Otras actividades que el encomiende el jefe inmediato.

RESULTADOS ESPERADOS:

Mejorar la cobertura de los indicadores del convenio cápita, FED y convenio de Gestión.

Aplicación de las políticas sanitarias en el marco de las prioridades regionales, que contribuyan a la reducción de la anemia y desnutrición.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 mes, renovable previa evaluación.

8.- DIGITADOR SIS – PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal en Digitación SIS para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título y/o Certificado en Computación e Informática.
- Copia Legalizada de DNI.
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 01 año en el Sector público o privado.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades a desempeñar:

- Digitación de Recolecciones de Datos
- Digitación de Inscripciones
- Digitación de Afiliaciones
- Digitación de Formato Único de Atención
- Participación en Campañas de Atención al Público para el proceso de afiliación.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

RESULTADOS ESPERADOS:

El personal que adjudique una plaza dentro de la Jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro, sus actividades deberán ser enfocadas a cumplir con la digitación oportuna de los formatos SIS y dar cumplimiento a los indicadores del CONVENIO DE COMPRA DE SERVICIOS DE SALUD ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN, FED y Convenio de Gestión.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses, renovable previa evaluación.

9.- DIGITADOR HIS – CON CONOCIMIENTO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA – RSVM/UEI

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Fortalecimiento de las micro redes y puntos de digitación de las Oficinas de Estadística e Informática que forman parte de la Red de Salud Valle del Mantaro, para la digitación y procesamiento de información HIS y otros sistemas informáticos de salud.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia legalizada de título de Técnico en Computación e Informática.
- Experiencia laboral en el sector público como mínimo 01 año.
- Conocimiento en el manejo del sistema informático HIS, SIEN, SIP 2000 y otros sistemas de salud
- Dominio de herramientas Microsoft Office (Word , Excel, Power Point)
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Ser Proactivo.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo
- Capacidad de trabajo en Equipo: Ética y Valores – Solidaridad y Honradez, puntualidad y responsabilidad.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Recepcionar, y verificar los registros HIS; para luego ser digitados en el Sistema HIS-MINSA web,
- Apoyar en la programación y evaluación de actividades Informáticas en la Unidad de Estadística e Informática.
- Participar en talleres para el adecuado uso de los aplicativos.
- Brindar mantenimiento, actualización y monitoreo de la instalación de nuevas versiones del aplicativos HIS-MINSA
- Proveer apoyo informático y estadístico a los puntos de digitación de su micro red.
- Participar en las actividades de Monitoreo y Evaluación programadas por la Unidad de Estadística e Informática de la Red de Salud Valle del Mantaro.
- Identificar y proponer las necesidades de hardware y software informático necesarios para el desarrollo institucional.
- Proponer mecanismos de mejora a los procesos informáticos para coadyuvar al mejor desempeño de la Oficina de

Estadística e Informática

- Las demás funciones que le asigne el responsable de la oficina de Estadística e Informática de la micro red a la cual prestará sus servicios de digitación.

RESULTADOS ESPERADOS:

Entregar la información estadística considerando la OPORTUNIDAD, COBERTURA Y CALIDA de toda la información HI, SIEN, SIP 2000, entre otros.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses renovables previa evaluación.

10.- MONITOR - SUPERVISOR DE PRESTACIONES-USP - PARA CENTROS Y/O PUESTOS DE SALUD

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratación de profesional de la salud no médico para el monitoreo y supervisión del CONVENIO DE COMPRA DE SERVICIOS DE SALUD ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN, FED y Convenio de Gestión.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada del Título profesional y/o bachiller en salud no médico.
- Copia Legalizada de DNI.
- Curriculum Vitae documentado.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Experiencia mínima de 01 año en la Administración Pública en salud, no incluye SERUMS
- Conocer los indicadores prestacionales.
- Conocer el convenio de financiamiento, FED y de gestión.
- Conocer el manejo del SIASIS para poder realizar reconsideraciones de las FUAS observadas y otros documentos.
- Conocimiento y experiencia en el manejo del sistema ARFSIS para comprobar la digitación de los FUAs.
- Conocer las Normas Técnica, reglas de validación y reglas de consistencia de las estrategias para un mejor filtrado de FUAS.
- Conocimientos de Reglas de Consistencia y Validación de las prestaciones y demás normas que rigen el relleno FUA
- Dominio de herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades a desempeñar:

- Supervisar a las IPRESS de las Micro Redes de Salud asignadas de acuerdo al Plan de trabajo y cronograma.
- Monitoreo al profesional de salud, en relación al avance de los indicadores prestacionales del convenio .
- Brindar asistencia técnica a las IPRESS acerca del correcto llenado de FUAS, Reglas de Validación y Reglas de Consistencia.
- Control de calidad de FUAS.
- Garantizar que el RR.HH de las IPRESS realicen la captación oportuna de las gestantes y se les realice los exámenes correspondientes.
- Realizar el seguimiento de las medidas correctivas adoptadas como resultado de las acciones de las actividades de supervisión y control relacionadas con la Unidad de Seguros Públicos.
- Realizar Reconsideraciones de FUAs observadas por parte de la UDR.
- Realizar el seguimiento de las Historias clínicas para evaluar las copias de los FUAs con el correcto llenado.

- Analizar y controlar la calidad de información y registro oportuno de los formatos del SIS (Formato Único de Atención, Formato de Actividad Colectiva, Afiliaciones, recolección de datos y otros).
- Revisar los expedientes de sepelio y remitir a la USP-RSVM según RJ 090-2016.
- Revisar los expedientes de traslados por emergencia en la USP-RSVM. Según RJ 161-2011.
- Realizar actividades de seguimiento de las prestaciones por el PCPP a las IPRESS, según muestra asignada por la USP.
- Retroalimentar a las IPRESS sobre los hallazgos en la supervisión, así como los rechazos por el SIS
- Apoyo en Campañas de atención Integral en Salud de las IPRESS

RESULTADOS ESPERADOS:

El personal que adjudique una plaza dentro de la Jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro, sus actividades deberán ser enfocadas al cumplimiento a los indicadores del CONVENIO DE COMPRA DE SERVICIOS DE SALUD ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN, FED y Convenio de Gestión.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses, renovable previa evaluación.

11.- INGENIERO INFORMÁTICO - USP – SEDE ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Fortalecer las actividades de procesamiento de los datos de la Unidad de Seguros Públicos de la Sede Administrativa para brindar información estadística de acerca de las atenciones, afiliaciones, coberturas e indicadores de las prestaciones brindadas a los afiliados al SIS.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia Legalizada de Título profesional de Ingeniero Informático.
- Copia Legalizada de DNI.
- Curriculum Vitae documentado.
- Experiencia laboral mínimo 01 año Sector Salud Público y/o privado
- Manejo de Base de Datos (ACCESS, MYSQL y Visual FoxPro)
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Proactivo.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Acreditar capacitación a fin a la especialidad.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades a desempeñar:

- Supervisar a las IPRESS de las Micro Redes de Salud asignadas de acuerdo al Plan de trabajo y Acciones de monitoreo en las estadísticas de los beneficiarios de seguro integral de salud de la de la Red de Salud Valle del Mantaro, con reporte mensual de afiliados, atendidos, atenciones por edad, sexo, por distritos y por establecimiento, producción por estrategias y/o programas, rechazos u observaciones.
- Acciones de Procesamiento de Datos, y validaciones automatizadas para obtener una información coherente, y estandarizada entre todas las reglas de validación.
- Manejo de los aplicativos SIASIS, ARFSIS Y entre otros aplicativos del Seguro Integral de Salud
- Manejo del SIGA, SIAF, programas para requerimiento, programación y seguimiento de pedidos.

- Acciones de desarrollo de Aplicativos y Software para la mejora del procesamiento de la información de las atenciones y afiliaciones de las IPRESS.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los aplicativos SIS en los 14 Puntos de Digitación.
- Elaboración de informes y análisis de datos de los hallazgos de la productividad por profesional, por IPRESS, tipo de atención, por código de prestación, prestaciones observadas, traslados y sepelios.
- Elaborar informes mensuales, semanales de la productividad de las IPRESS.
- Capacitar al personal asistencial y administrativo de los EESS del ámbito de la RSVM acerca de las actualizaciones de los aplicativos del SIS.
- Realizar seguimiento de los indicadores del CONVENIO DE COMPRA DE SERVICIOS DE SALUD ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN, FED y Convenio de Gestión.
- Adoptar las medidas de seguridad que garantice la integridad de la documentación que se proporciona, la misma que será devuelta al término de la prestación del servicio o cuando corresponda.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

RESULTADOS ESPERADOS:

El personal que adjudique una plaza dentro de la Jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro, sus actividades deberán ser enfocadas al cumplimiento a los indicadores del CONVENIO DE COMPRA DE SERVICIOS DE SALUD ENTRE EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD Y EL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN, FED y Convenio de Gestión.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses, renovable previa evaluación.

12.- PSICÓLOGA/O PARA EL CONVENIO NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE VIDA SIN DROGAS – DE VIDA ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ - C.S. JUSTICIA PAZ Y VIDA, C.S. LA LIBERTAD Y P.S. AZAPAMPA

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional en Psicología para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia legalizada de título profesional de psicóloga/o
- Copia legalizada de resolución de SERUMS.
- Copia legalizada de diploma de colegiatura legalizado.
- Copia legalizada de Habilitación profesional vigente.
- Copia Legalizada de DNI.
- Experiencia laboral mínimo 03 años como profesional en la práctica clínica comunitaria, de preferencia en atención del consumo y dependencia a drogas.
- Capacitación en Intervención de casos de abuso y/dependencia de personas con problemas de alcohol y drogas (mínimo 3 constancias).
- Curriculum vitae documentado.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo, orientado a la intervención en salud mental en el Módulo de Adicciones del primer nivel de atención.
- Brindar información y orientación a los usuarios internos y externos, respecto al módulo de Adicciones y fortalecer la incorporación de las personas afectadas por el consumo de alcohol y drogas a la IPRESS según la norma.

- Detección precoz de personas con problemas de consumo de alcohol y drogas.
- Brindar atención integral en salud mental (consejería, motivación para la adherencia del tratamiento) a nivel Individual, Familia y Comunidad a los usuarios que acudan o no al establecimiento de salud consumidores de alcohol y drogas.
- Referencia de casos de abuso y dependencia de alcohol y drogas.
- Seguimiento de casos de abuso y dependencia de alcohol y drogas.
- Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro, a través de sesiones teóricas, prácticas y entrenamiento in situ.
- Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental del establecimiento de salud, cabecera de micro red, médico consultor en salud mental, coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro y DIRESAJ.
- Realizar acompañamiento psicofarmacológico a los pacientes y realizar seguimiento al consumo de psicofármacos en Coordinación permanentemente con los médicos especialistas de Salud Mental y responsable de Farmacia de las IPRESS.
- Manejo de los protocolos de atención según la Guías prácticas Clínicas en trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicotropas, depresión, violencia basada en género, conducta suicida, acompañamiento clínico psicosocial a familiares de personas desaparecidas y psicosis.
- Fortalecer la incorporación de las personas afectadas por el consumo de alcohol y drogas a la IPRESS según la norma.
- Utilizar los registros de atención del Ministerio de Salud y el padrón de beneficiarios del programa de DEVIDA.
- Implementar la red de registro de demanda de programas de tratamiento de casos de abuso y dependencia de alcohol y drogas según el primer nivel de atención.
- Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report.
- Implementación de una experiencia exitosa en su zona de intervención.
- Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el padrón de beneficiarios del programa de DEVIDA y HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de paz.
- Realizar actividades de manera integral asignadas en el marco del cumplimiento de metas físicas de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de paz (DEVIDA, PIR, POI, Convenios 2018).
- Debiendo de cumplir 48 horas semanales.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses renovables previa evaluación.

13.- PSICÓLOGA/O PARA EL PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES (PIR) - LEY N° 28592
ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ - C.S. ANDAMARCA – C.S. CHILCA
(ITINERANTE).

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal profesional en Psicología para la Red De Salud Valle Del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia legalizada de título profesional de psicólogo/a
- Copia legalizada de resolución de SERUMS.
- Copia legalizada de diploma de colegiatura legalizado.
- Copia legalizada de Habilitación profesional vigente.
- Copia Legalizada de DNI.
- Mínimo 02 años de experiencia como profesional en la práctica clínico comunitario, de preferencia con poblaciones afectadas por la violencia política.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo, orientado a la intervención en salud mental en el primer nivel de atención del Plan Integral de Reparaciones.
- Brindar atención en salud mental a nivel Individual, Familia y Comunidad a los usuarios que acudan o no al establecimiento de salud y afectados por la violencia política.
- Seguimiento de casos de personas afectadas por violencia política para el cumplimiento de las metas físicas.
- Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención de salud mental de la Red de Salud Valle del Mantaro, a través de sesiones teóricas, prácticas y entrenamiento in situ.
- Coordinar permanentemente con los responsables de salud mental del establecimiento de salud, cabecera de micro red, médico consultor en salud mental y coordinadora de la Red de Salud Valle del Mantaro.
- Realizar acompañamiento psicofarmacológico a los pacientes y realizar seguimiento al consumo de psicofármacos en Coordinación permanentemente con los médicos especialistas de Salud Mental y responsable de Farmacia de las IPRESS.
- Manejo de los protocolos de atención según la Guías prácticas Clínicas en trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicotropas, depresión, violencia basada en género, conducta suicida, acompañamiento clínico psicosocial a familiares de personas desaparecidas y psicosis.
- Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de pa.
- Fortalecer la incorporación de las personas afectadas por la violencia política en el SIS según la norma.
- Identificar y registrar a las personas víctimas de la Violencia Política de nuestra región registrados en el RUV.
- Seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS report.
- Implementación de una experiencia exitosa en su zona de intervención.
- Realizar actividades que se asignen en el marco del cumplimiento de metas físicas de la Estrategia Sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de paz (PIR, POI, Convenios 2018, DEVIDA).

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses, renovable previa evaluación.

14.- ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SEDE ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de personal administrativo, para fortalecer las actividades administrativas de la Red de Salud Valle del Mantaro.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia legalizada de título profesional, y/o bachiller o egresada en Administración, Economía o Carreras fines, y/o Título como Técnica en Administración o carreras técnicas afines.
- Experiencia mínima 2 años de experiencia en el sector público o privado...
- Conocimientos en computación e informática.
- Facilidad de palabra y comunicación interpersonal.
- Ser Proactivo.
- Capacidad para desempeñar trabajos bajo presión
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.
- Capacidad trabajo en Equipo: Ética y Valores – Solidaridad y Honradez, Puntualidad y Responsabilidad.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Cumplir con las Obligaciones a su Cargo, así como las Normas, Directivas Internas de la Entidad.
- Cumplir con la prestación de servicios pactados según horario.
- Verificar, controlar y ejecutar procedimientos administrativos en coordinación con las distintas áreas administrativas.
- Programar y consolidar información a detalle del área asignada y otros.

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses, renovable previa evaluación.

15.- CHOFER – C.S. CONCEPCIÓN

OBJETIVOS DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente Término de Referencia tiene por objeto de contratar los Servicios de un chofer, para Conducir vehículo de transporte y efectuar el mantenimiento operativo de los mismos.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Copia legalizada de certificado de haber concluido Educación secundaria.
- Poseer licencia de conducir profesional A-II a
- Conocimiento de las reglas y rutas de tránsito.
- Conocimientos sobre mecánica automotriz
- Alguna experiencia desempeñando funciones similares.
- Ética y valores: Solidaridad y honradez.
- Complementarios (opcionales), estudios técnicos sobre mecánica automotriz

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
- Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo.
- Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.
- Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.
- Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
- Apoyar en las labores que le designen..

PLAZO DE CONTRATACIÓN: 03 meses, renovable previa evaluación.



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

**EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE
(PROFESIONALES)**

FECHA : _____ N° DE INSCRIPCIÓN: _____
 SEDE : _____
 CARGO : _____
 APELLIDOS Y NOMBRES : _____

ASPECTOS	PUNTOS	
<p>1 TÍTULO Y/O GRADO UNIVERSITARIO (Art. 30°) Se calificará un máximo de 60 puntos no acumulables: a. Título Profesional Universitario y/o documento solicitado en las bases(50 puntos) b. Por Maestría o Diploma del curso regular de Salud Pública (55 puntos) c. Por Doctorado (60 puntos)</p> <p>2 CAPACITACIÓN (Art. 31°) Su calificación se computará con un máximo de <u>20 puntos</u> en la forma siguiente: a) Cursos menores de 3 meses : 4 puntos b) Cursos Mayores de 3 meses y menos de 6 meses : 8 puntos c) Cursos mayores de 6 meses y menos de 9 meses : 12 puntos d) Cursos mayores de 9 meses a mas meses : 16 puntos e) Acumulación de hasta 40 horas en cursillo : 1 punto, máximo 5 puntos</p> <p>3 MÉRITOS (Art. 32°) Los méritos (reconocimiento y felicitaciones tendrán una calificación de 10 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución: a) Por cada documento – mérito un punto hasta un máximo de 5 puntos. b) Por cada año de trabajo en periferia dos puntos</p> <p>4 DOCENCIA (Art. 33°) Su calificación se computará sobre un máximo de <u>5 puntos</u> acumulables con la siguiente distribución: a) Profesor Principal : 3 puntos por año de servicio b) Profesor Asociado : 2 puntos por años de servicios c) Profesor Auxiliar o Jefe de Practica : 1 punto por años de servicios</p> <p>5 PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (Art. 34°) La calificación máxima por este concepto será de 5 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución: a) Trabajos publicados en libros, publicaciones de certámenes científicos y revistas Profesionales: 2 puntos por cada trabajo. b) Trabajos presentados a Órganos y Dependencias del Ministerio de Salud, 01 punto por cada trabajo, máximo 5 puntos.</p> <p>Nota: No se considerarán es este puntaje los trabajos de tesis, bachillerato y de doctorado, así como los informes; estudios y trabajos efectuados como obligación del cargo que desempeña.</p>		
_____ MIEMBRO	_____ PRESIDENTE	_____ SECRETARIO

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

**EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE
(TÉCNICOS)**

FECHA : _____ N° DE INSCRIPCIÓN: _____
 SEDE : _____
 CARGO : _____
 APELLIDOS Y NOMBRES : _____

ASPECTOS	PUNTOS	
<p>1. TÍTULO, CERTIFICADO O DIPLOMA (Art. 36°) Para la calificación del título, certificado y/o diploma debidamente acreditado, se consideraran un máximo de 60 puntos en la siguiente forma: a) Por Título Oficial y/o documento solicitado en las bases : 50 puntos b) Por Certificado o Diploma: 10 puntos.</p> <p>2. PRODUCCIÓN CIENTÍFICA - TECNOLOGÍA (Art. 37°) La calificación máxima por este concepto será <u>5 puntos</u>, acumulables de acuerdo a la siguiente distribución: a) Trabajos publicados en revistas y publicaciones de certámenes científico – tecnológico: 2 puntos por cada trabajo. b) Trabajos presentados a Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud: 1 punto por cada trabajo. No se considerará los informes y trabajos propios del cargo que desempeña.</p> <p>3. PRODUCCIÓN CIENTÍFICA - TECNOLOGÍA (Art. 37°) La calificación máxima por este concepto será <u>5 puntos</u>, acumulables de acuerdo a la siguiente distribución: c) Trabajos publicados en revistas y publicaciones de certámenes científico – tecnológico: 2 puntos por cada trabajo. d) Trabajos presentados a Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud: 1 punto por cada trabajo.</p> <p>4. LOS MÉRITOS (Art. 38°) Se calificarán hasta un máximo de <u>20 puntos</u>, de acuerdo a la siguiente distribución: a) Dos (2) puntos por cada documento mérito, un máximo de <u>10 puntos</u>.</p> <p>5. POR CAPACITACIÓN (Art. 39°) La calificación se computará con un máximo de <u>15 puntos</u> acumulables en la siguiente forma: e) Cursos menores de 3 meses : 4 puntos f) Cursos mayores de 3 meses y menos de 6 meses : 8 puntos g) Cursos mayores de 6 meses y menos de 9 meses : 12 puntos h) Cursos mayores de 9 meses ó más meses : 16 puntos i) Acumulación de 40 horas en cursillo : 1 punto máximo 5 puntos</p>		
_____ MIEMBRO	_____ PRESIDENTE	_____ SECRETARIO



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

**EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE
(AUXILIARES)**

FECHA : _____ N° DE INSCRIPCIÓN: _____
 SEDE : _____
 CARGO : _____
 APELLIDOS Y NOMBRES : _____

ASPECTOS	PUNTOS	
<p>1. ESTUDIOS (Art. 41°) Para la calificación de los estudios debidamente acreditado, se considerara un máximo de <u>60 puntos</u> en la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Estudios de Secundaria Común o Técnica completa : 5 puntos b. Estudios Superiores : 5 puntos c. Estudios realizados de la especialidad : 10 puntos d. Diploma de Auxiliar y/o Certificado Oficial equivalente : 40 puntos <p>2. MÉRITOS (Art. 42°) Los méritos (reconocimiento y felicitaciones) se calificaran hasta un máximo de 30 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dos puntos por cada documento mérito b. Cinco puntos por cada año de trabajo en periferia <p>3. DE LA CAPACITACIÓN (Art. 43°) La calificación se computara en un máximo de 10 puntos en la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Cursos de 1 mes a 6 meses : 5 puntos d. Cursos de 6 meses a 1 año : 7 puntos b) La acumulación de hasta 40 hrs. por cursillos 1 punto, por cada uno. 		
_____ MIEMBRO	_____ PRESIDENTE	_____ SECRETARIO

“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

EVALUACIÓN PARA LA ENTREVISTA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES						
CARGO						
NIVEL						
CONCEPTOS A MEDIR	PUNTAJE					TOTAL
	Excelente De 15 a 20	Muy Bueno De 11 a 14	Bueno De 07 a 10	Regular De 03 a 06	Deficiente De 01 a 02	
1. ASPECTO PERSONAL: Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante						
2. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales						
3. CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
4. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
5. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de salud.						
TOTAL						
<hr/> EVALUADOR						



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

SOLICITO: Inscripción para el Concurso CAS N°01 - 2018

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO CAS N°01-2018 DE LA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO.

S.P.

Yo,.....identificado(a) con D.N.I.
N°.....,domiciliado en.....
.....N°.....,distrito....., provincia.....,
departamento.....me dirijo a Ud. con el debido respeto expongo lo siguiente:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria CAS N° 01-2018 de la Red de Salud Valle del Mantaro – Huancayo, publicada en su página Web (www.diresajunin.gob.pe), solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el cargo de:....., de la Unidad Orgánica:
.....

Esperando acceda a mi solicitud, me despido de Ud.

Huancayo,.....de.....del 2018.

FIRMA DEL POSTULANTE



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

SOLICITO: Presentación de Curriculum Vitae

Para el Concurso CAS N° 01-2018

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO CAS N°01-2018 DE LA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO.

S.P.

Yo,.....identificado(a) con D.N.I.
N°.....,domiciliado en.....
.....N°.....,distrito....., provincia.....,
departamento.....me dirijo a Ud. con el debido respeto expongo lo siguiente:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria CAS N° 01-2018 de la Red de Salud Valle del Mantaro – Huancayo, publicada en su página Web (www.diresajunin.gob.pe), solicito a usted:

Mí presentación de los requisitos mínimos y Curriculum Vitae para el Concurso CAS N° 01-2018 y por lo tanto considerarme como postulante para el cargo de:....., de la Unidad Orgánica:
....., para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: folios.

Esperando acceda a mi solicitud, me despido de Ud.

Huancayo,..... de.....del 2018.

FIRMA DEL POSTULANTE



“Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional”

DECLARACIÓN JURADA

Yo: , Identificado(a) con DNI N°..... y con domicilio en....., de Estado Civil natural del Distrito de Provincia de Departamento de:

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública. (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación)
- No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional
- No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales
- No tengo inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- Declaración Jurada de no tener Registro de Deudores Alimentarios Morosos
- No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- No me encuentro incurso en Nepotismo

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada; asimismo, me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.

Huancayo, de.....del 2018.

FIRMA DEL SOLICITANTE

DNI N°.....