



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"



**GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN**

**UNIDAD EJECUTORA N° 409 - RED DE SALUD
PICHANAKI**

CONCURSO PUBLICO

**CONVOCATORIA N° 003-2025-GRJ-DRSJ-
RSPKI**

**BASES PARA PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(CAS – D.L.1057 – NECESIDAD TRANSITORIA)**

COMISIÓN EVALUADORA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

Pichanaki, 12 de marzo del 2025.

CONCURSO PUBLICO PARA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES PRESUPUESTADAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (NECESIDAD TRANSITORIA), BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 DEL AÑO FISCAL 2025, DE LA UNIDAD EJECUTORA N°409 – RED DE SALUD PICHANAKI.

CAPITULO I

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

La Unidad Ejecutora N°409 - Red de Salud Pichanaki, con RUC N° 20600351118, domicilio legal en Av. 1^{ra} de Mayo N°1510 Distrito Pichanaqui, Provincia Chanchamayo, Departamento Junín, requiere contratar al personal profesional y técnico y auxiliar asistencial, bajo la modalidad Contrato Administrativo de Servicios (Necesidad Transitoria) por un periodo de **tres (03) meses (abril, mayo y junio)**, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057 y la Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la selección y contratación bajo la modalidad D.L. 1057 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (Necesidad Transitoria) - D.L. 1057, a partir del **03 de abril del 2025 al 30 de junio del 2025**, de personal profesional, técnico y auxiliar asistencial, así como promover el ingreso previa evaluación y valoración de su formación, competencia, conocimiento, capacitación, experiencia; lo que permitirá a la institución contar con personal idóneo para la atención al usuario, el desarrollo e identificación Institucional, de esta manera cubrir las **TREINTA Y DOS (32) PLAZAS VACANTES** presupuestadas para la prestación de servicios en el ámbito de la Unidad Ejecutora N°409 - Red de Salud Pichanaki,

Así mismo la presente base es para establecer los procedimientos del concurso y efectuar un óptimo proceso técnico de selección de los postulantes en función a sus aptitudes, competencias, habilidades, formación y experiencia para cobertura de Plaza Vacante en la Red de Salud Pichanaki, en la modalidad de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (Necesidad Transitoria), de conformidad con el Decreto Legislativo N°1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, concordante con el literal c) del numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.

FINALIDAD

El presente Concurso Público de Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas en la Condición de Servidores Contratados Bajo El Régimen del D.L. 1057 del año fiscal 2025, de la Unidad Ejecutora N°409 – Red de Salud Pichanaki, establece los procedimientos y criterios técnicos para seleccionar y contratar al personal idóneo que reúna los requisitos establecidos en el Perfil del Puesto, para cumplir con las acciones netas de la entidad

1.4. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el presente son de obligatorio cumplimiento por parte de los integrantes de la Comisión del Concurso Público, del Equipo de Apoyo y las personas naturales que se presenten al Concurso Público para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas, para ingresar bajo contratos del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°1057 a la Unidad Ejecutora N°409 – Red de Salud Pichanaki.

1.5. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de selección y contratación de personal estará a cargo del Comité para el Proceso de Contratación por modalidad de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (Necesidad Transitoria) – D.L. 1057, de la Unidad Ejecutora N°409 - Red de Salud Pichanaki, designado mediante Resolución Directoral N° 294-2025-GRJ-DRSJ-RSPK/DE.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Corresponde a Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios (R.O) Clasificador de Gatos 21. Ley 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025, plazas orgánicas pertenecientes a la Unidad Ejecutora N° 409 - Red de Salud Pichanaki, considerando para el presente proceso de selección de acuerdo con el tiempo de servicio solicitado presupuestado.

COSTO TOTAL DEL SERVICIO

El costo total del servicio objeto de la presente convocatoria se encuentran determinados en el capítulo II; del presente documento, los cuales estarán afectos a las deducciones de Ley (Régimen de Pensiones).

La prestación de servicios es de forma presencial y sujeto a cumplimiento de metas, de acuerdo a la plaza.

1.8. BASE LEGAL.

- ✓ Constitución Política del Perú 1993, modificada por la Ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre descentralización. Ley N° 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N°27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°019-2002-PCM.
- ✓ Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- ✓ Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE. Aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los CAS, modificado por la Resolución N° 108-2011y la Resolución N° 141-2011-SERVIR-PE.
- ✓ Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 28175- Ley Marco del Empleo Público.
- ✓ Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- ✓ Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE
- ✓ Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad de Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

- ✓ Ley N° 26771 – Ley de Nepotismo y su Reglamento.
- ✓ Decreto Supremo N° 054-99-EF – Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- ✓ Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

1.9. DISPOSICIONES GENERALES:

GENERALIDADES:

- a) El ingreso previsto en la presente base, se refiere al ingreso de una persona natural a laborar bajo la modalidad de contrato Administrativo de Servicios para labores de naturaleza transitoria y dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante concurso.
- b) Los cargos deben estar consignados en el cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) y sus correspondientes plazas en el presupuesto Analítico de Personal (PAP), debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente.
- c) Podrá postular al concurso público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas, aquellas personas naturales que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del cargo establecido en el Manual de Organización y Funciones del Hospital de Apoyo Pichanaki – Red de Salud Pichanaki.
- d) El proceso está a cargo de la Comisión de Concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas en la Condición de Servidores Contratados en Marco del Decreto Legislativo N°1057 del año fiscal 2025, de la Unidad Ejecutora N°409 – Red de Salud Pichanaki.
- e) El Concurso Público para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas se desarrolla conforme a los principios de legalidad, equidad, igualdad, meritocracia, objetividad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina de Recursos Humanos, Participará en el desarrollo del Público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas, desempeñando las siguientes:

- a) Brindar asesoramiento y asistencia permanente a la Comisión de Concurso Público para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas en Marco del Decreto Legislativo N°1057 del Año Fiscal 2025, de la Unidad Ejecutora N°409 – Red de Salud Pichanaki.
- b) Proporcionar a la Comisión de Concurso la relación de plazas vacantes presupuestadas vigentes a la fecha, indicando el cargo y órgano, así como poner a disposición los Curriculum Vitae de los postulantes incursos en el presente proceso.
- c) Proporcionar toda clase de información que requiera la Comisión, sobre la situación laboral, administrativa y/o legajo personal de los postulantes, de ser necesario.
- d) Guardar confidencialidad respecto de toda información a que tenga acceso con ocasión del Concurso.
- e) Una vez emitido el acto resolutorio por la Unidad de Recursos Humanos, se procederá a registrar a los ganadores del proceso en sus nuevos cargos estructurales y niveles en el Aplicativo Informático para Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
- f) Efectuar la verificación posterior de la información y documentación presentada por todos los postulantes que han accedido a una plaza concursada dentro del proceso del Concurso Público de Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas.

COMISIÓN EVALUADORA

La comisión evaluadora tendrá las siguientes funciones:

- La comisión de evaluación será responsable de desarrollar el proceso, por la cual está obligada a cumplir con sus funciones y hacer cumplir las normas establecidas para el presente concurso de acuerdo a las Bases y la normativa vigente sobre la materia, de acuerdo al plazo establecido en las bases del concurso.
- Designar al equipo de apoyo y personal profesional que requiera para el cumplimiento de sus funciones.
- Elaborar, aprobar y publicar las Bases Administrativas del Concurso Público para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas.
- Convocar a concurso y efectuar la difusión correspondiente.
- Elaborar el Acta de Instalación de la Comisión de Concurso y suscribir las actas de todas las reuniones que celebren en el desarrollo del proceso de concurso hasta el Acta Final.
- Recibir, evaluar y verificar los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo Concurso, a fin de verificar que cumpla con los requisitos establecidos en la presente Base.
- Elaborar el cuestionario con sus respuestas que servirán de base para la prueba de conocimiento, solicitando un banco de preguntas a los diferentes Servicios de la Red de Salud Pichanaki, Universidades y/o Colegios respectivos.
- Elaborar y publicar la relación de los postulantes aptos para participar en el Concurso, en la página institucional y lugares visibles dentro de la Entidad.
- Realizar la calificación de la evaluación de conocimientos y/o entrevista, evaluando a los postulantes de acuerdo con los criterios establecidos.
- La comisión evaluadora podrá declarar desierto la plaza; en los siguientes casos:
 - No se presente ningún postulante a la plaza materia de concurso.
 - Cuando ninguno de los postulantes reúna los requisitos exigidos.
 - Cuando ninguno de los postulantes alcance el puntaje mínimo requerido.
- Luego del resultado preliminar, resolver todo aspecto no contemplado que surja en las bases y su interpretación, de aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, absolver los recursos de reconsideración y reclamos
- Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por los miembros de la Comisión Evaluadora, quienes adoptarán las medidas que resulten razonables y adecuadas.
- La comisión evaluadora resolverá cualquier impugnación que formulen los postulantes, con la firma del presidente, y el Vº Bº de los miembros de la comisión, y será publicada en el mismo medio de publicidad del Concurso.
- Elaborar y publicar el resultado final de la evaluación y el Cuadro de Orden de Méritos del Concurso.
- Concluido el proceso de evaluación y selección la Comisión Evaluadora, elevará a la Oficina de Recursos Humanos el informe final con los resultados del proceso para su publicación y la proyección de los Contratos Administrativos de Servicios.

1.10. REQUISITOS MÍNIMOS

El postulante deberá acreditar los requisitos mínimos para poder participar del proceso de selección, donde será calificado como **Apto y No Apto** (en caso de no contar con los requisitos mínimos); **en este caso no podrá pasar a la siguiente etapa de evaluación.**

1.11. REQUISITOS ESPECÍFICOS / PERFIL DEL PUESTO:

Según Términos de Referencia (TDR) que se adjunta en la base, comprende los requisitos que deben cumplirse para desempeñar las funciones que un puesto/cargo requiere. Abarca la formación académica, experiencia laboral, habilidades técnicas y competencias formando parte de la evaluación curricular.

CAPITULO II

2.1. PLAZAS APROBADAS PARA EL CONCURSO PUBLICO 32 PEAS ASISTENCIALES.

La Unidad Ejecutora N° 409 - Red de Salud Pichanaki requiere contratar por Contrato Administrativo de Servicios (CAS) un total de **32 plazas vacantes**, las cuales están consignadas en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la entidad, que serán ocupados por efecto del contrato en el Marco del Decreto Legislativo N° 1057, según se indica a continuación;

N°	CODIGO AIRHSP	NUMERO DE PEAS	CARGO	ESTABLECIMIENTO	REMUNERACION
1	001173	1	MEDICO ESPECIALISTA PSQUIATRIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 10,000.00
2	001174	1	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTECIOLOGIA	SERVICIO DE ANESTECIOLOGIA	S/ 10,000.00
3	001172	1	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTECIOLOGIA	SERVICIO DE ANESTECIOLOGIA	S/ 9,000.00
4	001186	1	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	GINECOLOGIA	S/ 7,300.00
5	001142	1	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	SERVICIO DE PEDIATRIA	S/ 7,300.00
6	000986	1	MEDICO	REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS	S/ 5,200.00
7	001202	1	MEDICO	UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	S/ 5,200.00
8	001095	1	MEDICO	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 5,200.00
9	001203	1	MEDICO	SERVICIO DE EMERGENCIA	S/ 5,200.00
10	000990	1	MEDICO	SERVICIO DE EMERGENCIA	S/ 5,200.00
11	001060	1	MEDICO	CONSULTORIOS EXTERNOS	S/ 5,200.00
12	001015	1	MEDICO	CONSULTORIOS EXTERNOS	S/ 5,200.00
13	001204	1	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 2,900.00
14	001205	1	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 2,900.00
15	001179	1	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 2,900.00
16	001206	1	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	NEONATOLOGIA	S/ 2,900.00
17	001086	1	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	C.S. CIUDAD SATELITE	S/ 2,900.00
18	001169	1	OBSTETRA	PUERPERIO	S/ 2,900.00
19	000818	1	PSICOLOGO(A)	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 3,500.00
20	001187	1	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 2,900.00
21	001183	1	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	S/ 2,900.00
22	000577	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. MIRISHARO	S/ 1,800.00
23	001163	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. COLONIA HUANCA	S/ 1,800.00
24	001155	1	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. VALLE HERMOSO	S/ 1,800.00
25	001199	1	TECNICO EN FARMACIA	C.S. CIUDAD SATELITE	S/ 1,400.00
26	001093	1	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. HUACHIRIKI	S/ 1,800.00
27	001160	1	TECNICO EN LABORATORIO	C.S. CIUDAD SATELITE	S/ 1,800.00
28	000580	1	TECNICO EN LABORATORIO	P.S. LAS PALMAS	S/ 1,800.00
29	000689	1	PILOTO DE AMBULANCIA	MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE	S/ 1,300.00
30	000740	1	AUXILIAR ASISTENCIAL	MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE	S/ 1,500.00
31	000599	1	AUXILIAR ASISTENCIAL	SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)	S/ 1,200.00
32	000688	1	AUXILIAR ASISTENCIAL	MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE	S/ 1,500.00

2.2 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
01	APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA	11 de marzo del 2025
02	PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PÁGINA WEB Duración publicación diez (10) días hábiles	12 de marzo del 2025 al 25 marzo del 2025
03	PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO EN MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD PICHANAKI –(dirección módulo de familia los olivos)	26 y 27 de marzo 2025 8:30 am 01:00 pm 03:30 pm 05:30 pm
SELECCION		
04	EVALUACIÓN CURRICULAR	28 de marzo del 2025 8:30 am a 05:00 pm
05	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CURRICULAR	28 de marzo del 2025 05:00 pm
06	PRESENTACION DE RECLAMOS EN MESA DE PARTES OFICINA.RR.HH. DIRIGIDO A LA COMISION EVALUADORA	31 de marzo del 2025 08:30 am 01:00pm
07	PUBLICACION DE ABSOLUCION DE RECLAMOS Y POSTULANTES APTOS PARA LA FASE DE ENTREVISTA PERSONAL.	31 de marzo del 2025 06:30pm
08	ENTREVISTA PERSONAL LUGAR: MODULO DE FAMILIA LOS OLIVOS o EN CASO DE POSTULANTES MEDICOS ESPECIALISTAS LA ENTREVISTA SERA DE MANERA VIRTUAL – VIDEOLLAMDA.	01 de abril del 2025 8:30 am 01:00 pm 03:30 pm 05:00 pm
09	PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL EN LA PÁGINA WEB DIRESA JUNÍN	01 de abril del 2025 06:00 pm
10	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS EN MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - RED DE SALUD PICHANAKI	02 de abril del 2025 8:30 am 01:00 pm
11	PUBLICACION DE ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS	02 de abril del 2025 05:00 pm
12	PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES EN EL PORTAL	02 de abril del 2025 06:30pm
13	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS E INICIO DE LABORES	03 de abril del 2025 08:00 am

CAPITULO III

3.1. DE LA INSCRIPCIÓN:

Los postulantes comprendidos dentro del alcance de la presente convocatoria deberán solicitar su inscripción, manifestando su voluntad de someterse a la evaluación correspondiente que forme parte del proceso de convocatoria. **Dicha solicitud tiene calidad de declaración jurada y deberá remitir su CV por Mesa de Partes de la Oficina de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora N°409 - Red de Salud Pichanaki en folder manila dentro de un sobre cerrado, A4; en las fechas y horarios especificados en el CRONOGRAMA.**

Antes de inscribirse para participar en un proceso de selección, los **postulantes deben verificar que cumplen todos los requisitos mínimos establecidos en el Aviso de la Convocatoria.**

De acuerdo con lo establecido en las Normas Vigentes para la Contratación en la modalidad CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS, podrán inscribirse todas las personas que consideren cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.

- Presentar Currículo Vitae documentado, detallando principalmente los aspectos referidos a: formación académica, experiencia laboral y capacitación requerida para la prestación de los servicios indicados.
- Los postulantes deberán presentar su expediente con la documentación debidamente **FOLIADA DE MANERA CORRELATIVA**, con inicio en la primera hoja del expediente (**de atrás hacia adelante**), no se foliará el reverso de las hojas y **deberá estar VISADO o (firma)** en todos los anexos, a su vez de una relación que contenga todos los documentos presentados
- Los postulantes no deben haber sido destituidos de la Administración Pública en los últimos cinco (05) años, así como deben de tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y cumplir con los servicios específicos que se indiquen en el aviso de la convocatoria.

3.2. PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

La presentación de documentos será de forma presencial a través de Mesa de Partes de la Oficina de Recursos Humanos de la Red de Salud Pichanaki y estará dirigida al Comité de Proceso de Contratación por CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS de la Red de Salud Pichanaki 2025.

Los postulantes deberán presentar su expediente con la **DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE FOLIADA Y/O ENUMERADA**, que contenga todos los documentos presentados en un folder manila, dentro del sobre cerrado y en la parte frontal del sobre su rotulo. Seguido el orden de los anexos:

- Solicitud de inscripción (Anexo N°01).
- Declaración Jurada de no tener grado de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad y/o matrimonio, con ningún miembro de la comisión (Anexo N°02).
- Declaración Jurada de no tener antecedentes
- Declaración Jurada de Veracidad de Documentos (Anexo N°04).
- Declaración Jurada de Domicilio (Anexo N°05). penales, policiales, ni judiciales y Gozar de buena Salud (Anexo N°03).
- Declaración Jurada de Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (Anexo N°06).
- Hoja de Vida
- Título Profesional Legalizado por **Notario**. (antigüedad de legalizada seis (06) meses)

- i) Copia Simple del Documento Nacional de Identidad DNI
- j) Habilitación Profesional vigente (de ser el caso)
- k) Curriculum Vitae firmado y documentado en copia acreditando el perfil requerido a la que postula.
- l) Experiencia laboral, resolución de méritos, capacitaciones y diplomados.

Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las presentes bases, no podrá en ningún caso presentar o quitar algún tipo de documentación o información en el Curriculum Vitae.

3.3 SON CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA:

- a) No cumplir con los requisitos mínimos exigidos.
- b) No presentar los expedientes conteniendo los anexos y demás documentación según las formalidades establecidas (lugar, fecha, horarios, entre otros).
- c) Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada y/o con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- d) Presentarse dos veces a la misma plaza o presentarse a más plaza de una plaza.
- e) La documentación presentada no deberá tener borrones, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en caso contrario la Comisión la considerará como no presentada. Se dejará constancia de cualquier de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.
- f) No presentar uno o más documentos exigidos debidamente foliados.
- g) No presentar DNI Original en la entrevista personal.
- h) No consignar la plaza a la que postula.
- i) La inasistencia o impuntualidad del postulante en cualquier etapa del concurso.
- j) La suplantación de personas.
- k) Estar inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el Estado.
- l) Tener antecedentes penales, judiciales o policiales que le impidan postular y trabajar para el Estado.
- m) Encontrarse consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido con Sanción vigente.
- n) En caso de declaración falsa, en base al control posterior.

3.4. COMITÉ EVALUADOR

El Comité Evaluador ha sido designado mediante **Resolución Directoral N° 294-2025-GRJ-DRSJ-RSPK/DE.** y será responsable de desarrollar todo el proceso en los plazos que se establecen en la presente Convocatoria.

3.5 COMPONENTES DE EVALUACIÓN

La Comisión revisará si los postulantes al concurso público, a la fecha de postulación cumple con los requisitos mínimos del puesto, a partir de la información consignada en el Anexo 01.

La evaluación de los postulantes en la presente Convocatoria consistirá en dos (02) etapas:

- EVALUACIÓN CURRICULAR
- ENTREVISTA PERSONAL PRESENCIAL

Se considera los siguientes factores y puntajes:

- **EVALUACIÓN CURRICULAR** De 00 a 100 puntos
- **ENTREVISTA PERSONAL** De 00 a 100 puntos

Para el resultado final del cuadro de méritos se tomará en cuenta el siguiente ponderado, para cada evaluación:

- **EVALUACIÓN CURRICULAR** : 60% Coeficiente ponderado = 0.60
- **ENTREVISTA PERSONAL**: 40% Coeficiente de ponderación = 0.40

La evaluación curricular tendrá carácter cancelatorio. Solo pasarán a la siguiente etapa aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos y hayan obtenido un puntaje mínimo **de 60 puntos**

3.6 SOBRE LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN

- a) Los documentos comprendidos para la evaluación curricular, **tendrán una antigüedad no mayor de cinco (05) años.**
- b) Se calificará de acuerdo con el perfil esbozado por la unidad usuaria en los términos de referencia y teniendo en cuenta los puntajes establecidos en el formato correspondiente.
- c) Capacitación y actualización relacionadas al cargo al cual postula.
- d) La experiencia profesional se considera a partir de la fecha de obtención del grado o título profesional, de acuerdo a los términos de referencia (TDR).
- e) La experiencia laboral pública se acreditará con: **contratos legalmente constituidos de acuerdos a ley a falta de Certificado o Constancia de Trabajo.**
- f) Después de cada una de las etapas, se publicará la relación de los postulantes que aprobaron y que tienen derecho a participar en la siguiente etapa.
- g) Los postulantes **NO APTOS** en el presente proceso de concurso por CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS deberán **recoger sus CV los días 04 al 09 de abril del presente año en la Oficina de Recursos Humanos** de la Red de Salud Pichanaki a partir de las 8:30 a.m. a 1:00 pm.

3.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

3.7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PERSONAL PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES:	
DNI N°:	
PLAZA AL QUE POSTULA:	
CODIGO AIRHSP:	
ESTABLECIMIENTO:	

1.- TITULO, CERTIFICADO O DIPLOMA Para la calificación del Título, Certificado y/o Diploma debidamente acreditado, se considerarán un máximo de 60 puntos en la siguiente forma: a. Por estudios concluidos de Maestría, Especialidad y Doctorado 60 puntos. b. Por Título / Bachiller o egresado Universitario: 50 puntos. c. Por Título de Instituto Superior Tecnológico: 50 puntos.	60
2.- EXPERIENCIA LABORAL a. Experiencia laboral como profesional asistencial en el sector público (no corresponde puntaje por periodos menores a 30 días); se califica 05 puntos por año, hasta un máximo de 04 años. Puntaje máximo 20	20
3.- MÉRITOS Se calificarán hasta un máximo de 05 puntos de acuerdo a la siguiente distribución: Un (1) punto por cada documento mérito, un máximo de 05 puntos.	05
4.- POR CAPACITACIÓN: a. Cursos de Capacitación con certificación acreditada en los últimos cinco (05) años, (2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024). (1 punto por cada crédito de capacitación), hasta 09 puntos. b. Diplomado en los últimos tres 03 años, (2022, 2023 y 2024); tres (3) puntos por diplomado (hasta 02 diplomados): 06 puntos Puntaje máximo en total 15	15
PUNTAJE TOTAL:	100

*se cuenta las capacitaciones en los últimos cinco (05) años.

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL

La evaluación de entrevista personal será en forma presencial y con la participación de los tres (03) miembros del comité, lo que constará en el Acta y la Calificación Promedio para cada entrevista, teniendo en cuenta los parámetros establecidos, el postulante deberá presentarse con su DNI en la fecha y hora señalada mediante el comunicado de en el portal web de DIRESA.

- Nota mínima aprobatoria es de 60 puntos.
- La etapa de entrevista personal tiene un puntaje máximo de 100 puntos, por cada jurado calificador que será promediado y multiplicado por el factor de conversión.
- La evaluación de la entrevista personal por el Comité evaluador permitirá verificar:

Aspecto Personal	máximo 20 puntos
Seguridad y Estabilidad emocional	máximo 20 puntos
Capacidad de persuasión	máximo 20 puntos
Capacitación para tomar decisiones	máximo 20 puntos
Conocimientos de Cultura General	máximo 20 puntos

APELLIDOS Y NOMBRES :					
DNI N° :					
PLAZA AL QUE POSTULA :					
CODIGO AIRHSP :					
ESTABLECIMIENTO :					
N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	JURADO 1	JURADO 2	JURADO 3	TOTAL
I	ASPECTO PERSONAL Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante				
II	SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales				
III	CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.				
IV	CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.				
V	CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mida la magnitud de los conocimientos del postulante relacionado con el cargo y la política nacional de Salud				
	TOTAL				

20 = Excelente 15 = Muy Bueno 10 = Bueno 5 = Regular 0 = Deficiente

PUNTAJE FINAL:

3.9 BONIFICACIÓN ESPECIAL

3.9.1 Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Para el caso de la bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Evaluación curricular de conformidad con lo establecido en el art. 4 de la resolución presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas, al postulante que haya adjuntado en su Curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

3.9.2 Bonificación por discapacidad

Para el caso de la bonificación por discapacidad, el comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final al postulante que lo haya indicado en su Curriculum Vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Interpretación de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

EL CUADRO DE MÉRITOS

La nota final de cada postulante, se obtiene de la evaluación curricular y entrevista personal que obtenga el postulante.

3.10.1 DE LA PUBLICACIÓN DEL CUADRO DE MÉRITOS:

Una vez culminada las etapas de evaluación se publicará el cuadro de méritos del concurso público para la cobertura de plazas vacantes de la Unidad Ejecutora N°409– Red de Salud Pichanaki, a través del portal web de la institución y/o Facebook institucional.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CAPITULO IV

4.1. DE LA ADJUDICACIÓN

El Comité Evaluador declara como ganador(a) para ocupar la plaza vacante, al postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje, considerando como **nota mínima aprobatoria de 60 puntos del máximo total**. La adjudicación se realizará llamando al seleccionado que haya alcanzado al mayor puntaje en orden de méritos por especialidades ofertadas.

El cuadro de méritos será elaborado por el Comité Evaluador, elevando el informe final al titular de la entidad.

4.2. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES

Los resultados del proceso serán difundidos y se publicará en la página web de DIRESA, publicándose a través de un cuadro, donde se indicará el resultado final respectivo, para que los postulantes puedan presentar sus reclamos, de considerarlo pertinente de acuerdo al cronograma establecido.

La Oficina de Recursos Humanos efectuará el procesamiento de las resoluciones que correspondan, de acuerdo al nivel de aprobación para su expedición del funcionario competente.

• DISPOSICIONES FINALES

- En lo no previsto en las bases, la presentación de impugnaciones, así como su calificación y evaluación, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Terminando el proceso, la Comisión del proceso, elaborará el Informe Final, debiendo remitirlo al Titular de la Entidad y a la Oficina de Recursos Humanos., la documentación siguiente:
 - Acta de Instalación del Comité.
 - Acta de Aprobación de Bases y termino de referencia y/o perfiles de puestos.
 - Cronograma de Actividades.
 - Acta Final del Concurso.
 - Cuadro resultado final.
 - Expedientes de los Postulantes seleccionados.
- La Oficina de Recursos Humanos de la Entidad efectuara la emisión de los actos resolutivos que correspondan, para la aprobación y expedición del Titular de la Entidad.
- Los aspectos que no estén previstos en las Bases, será determinado por la Comisión de proceso, dejando constancia en el Acta de los acuerdos tomados.
- El presente proceso de concurso se encontrará sujeto a las acciones de control previstas en la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, a efectos de garantizar el cabal cumplimiento de lo establecido en las presentes Bases.

4.3 DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS:

- El postulante que se considere afectado en los puntajes asignados podrá en el plazo del cronograma establecido, presentar recursos de reconsideración, dirigido al presidente de la comisión de concurso.
- Recibido el recurso de reconsideración, la comisión de concurso, se reunirá para analizar el recurso y emitir su fallo, conforme al cronograma señalado.

- Terminada la etapa de reconsideración se ratifica el cuadro de méritos, el cual se publicará para conocimientos de los interesados.
- Terminado el proceso de concurso, la comisión de concurso, remitirá el director de la entidad el informe final.
- La comisión gestionará la publicación de los resultados finales del concurso público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas en la Unidad Ejecutora N°409 – Hospital Pichanaki en la página web / Facebook institucional, frontis de la unidad de personal y en DIRESA – JUNÍN.

DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El seleccionado después de la adjudicación empezará a laborar indefectiblemente el día programado en convocatoria. El Contrato por CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS podrá suscribirlo posteriormente, no excediendo los cinco (05) días hábiles contados a partir desde el mismo día de la publicación de los resultados finales. El seleccionado que no adjudique la plaza de contrato en el cronograma, pasado las 24 horas, se procederá a notificar al que ocupo el segundo puesto en orden de mérito. De la misma manera, en caso no se apersonará el segundo se procederá a notificar al tercero, contando éste con idéntico plazo para la suscripción del respectivo contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Son obligaciones del contratado:

- Cumplir con las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, así como las normas y directivas vigentes de LA ENTIDAD, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
- Cumplir con la prestación de servicios pactados, según el horario indicado por LA ENTIDAD
- Permitir a LA ENTIDAD la supervisión de la ejecución del servicio, sin necesidad de autorización previa, cuando así lo considere conveniente.
- No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta. Así mismo, se abstendrán de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar contra la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad
- Adoptar las medidas de seguridad que garantice la integridad de la documentación, equipos y/o materiales que se le proporciona, la misma que será devuelta al término de la prestación del servicio o cuando corresponda.
- No delegar, ni subcontratar total, ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

4.6 PLAZO DE VIGENCIA

Desde la suscripción del Contrato **del 03 de abril al 30 de junio del 2025**, el cual estará sujeto a evaluación del rendimiento laboral de forma mensual, con lo cual se renovará los contratos.

CAPITULO V TERMINAS DE REFERENCIA

CARGO	: MEDICO ESPECIALISTA EN PSQUIRIA
AIRHSP	: 001173
ESTABLECIMIENTO	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
a. Nivel educativo: Universitaria Completa	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Médico Cirujano. (Indispensable) ➤ Resolución de termino de SERUMS. (Indispensable) ➤ Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en Psiquiatría, con Registro Nacional de Especialista (RNE). (Indispensable) ➤ Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable) 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia laboral minina de DOS (02) años en el sector Público, incluyendo el Residentado medico (Indispensable). 	
Requisitos adicionales	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto. 	
Habilidades o Competencias:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad, 'buen trato, iniciativa, solidario, líder, pro activo, honradez, trabajo en equipo multidisciplinario, confidencialidad, habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. ➤ Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de capacitaciones continuas en el ámbito profesional. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (diez mil con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación y diagnóstico ➤ Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida. ➤ Intervención individual y grupal ➤ Acompañamiento clínico psicosocial ➤ Asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental ➤ Confección del Plan de Trabajo ➤ Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales. ➤ Indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros. ➤ Participación en interconsultas y en Sesiones Clínicas con los Equipos de Atención Primaria. ➤ Coordinación y participación de actividades de prevención y promoción de la Salud Mental. ➤ Coordinación de los estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental. ➤ Organización de las Sesiones Clínicas y Reuniones de la Unidad. ➤ Dirigir y organizar el CSMC asignando funciones y tareas de acuerdo a las necesidades administrativas y asistenciales del EE.SS. ➤ Aprobar y mantener actualizados los documentos de gestión. ➤ Funciones administrativas, realización de informes, estadística y memoria. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne. 	

CARGO : MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTECIOLOGIA
AIRHSP : 001172 Y 001174
ESTABLECIMIENTO : SERVICIO DE ANESTECIOLOGIA

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

b. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título de Médico Cirujano. (Indispensable)
- Resolución de término de SERUMS. (Indispensable)
- Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en Anestesiología, con Registro Nacional de Especialista (RNE). (Indispensable)
- Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable)

Experiencia

- Experiencia laboral mínima de DOS (02) años en el sector Público, incluyendo el Residentado médico (indispensable).

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (diez mil con 00/100 soles) y S/. 9,000.00 (nueve mil con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Atención de pacientes en situación de emergencia y urgencia prehospitalaria
- Atención de urgencias médicas.
- Atención de emergencias médicas.
- Historia Clínica detalladas de reacciones alérgicas, afecciones respiratorias o cualquier otro problema de salud.
- Entrevista con el Paciente.
- Explicar la preparación con las horas de ayuno recomendadas, la medicación que pueda estar recibiendo el paciente, edad, peso, hábitos, etc.
- Brindar atención especializada en la modalidad de anestesia y /o sedación fuera del quirófano como apoyo a las diferentes especialidades médicas.
- Monitorizar el funcionamiento fisiológico del paciente con la ayuda de dispositivos electrónicos antes durante y después de la intervención.
- Monitorizar la presión arterial y frecuencia cardíaca, la eficacia de la respiración, y el contenido de oxígeno en la sangre, la cantidad de líquidos que se administren, el electrocardiograma y la actividad del corazón latido a latido, etc.
- Proteger y regula las funciones vitales básicas del paciente durante la cirugía.
- Revertir el estado de la anestesia y devolver al paciente a un estado consciente.
- Registrar diariamente en la historia clínica, la evolución, pronóstico y tratamiento de pacientes en hospitalización.
- Organizar, coordinar acciones con los demás departamentos para cursos de emergencias y desastres.
- Supervisar, evaluar y garantizar el adecuado mantenimiento y funcionamiento de los instrumentos, equipos necesarios para brindar seguridad y eficiencia en la atención de pacientes.
- Organizar la Programación diaria de intervenciones quirúrgicas y distribución del personal de acuerdo a Rol.
- Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne.

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CARGO	: MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
AIRHSP	: 001186
ESTABLECIMIENTO	: SERVICIO DE GINECOLOGIA
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
c. Nivel educativo: Universitaria Completa	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Médico Cirujano. (Indispensable) ➤ Resolución de término de SERUMS. (Indispensable) ➤ Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en Ginecología y Obstetricia, con Registro Nacional de Especialista (RNE). (Indispensable) ➤ Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable) 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia laboral mínima de DOS (02) años en el sector Público, incluyendo el Residentado médico (indispensable). 	
Requisitos adicionales	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto. 	
Habilidades o Competencias:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 7,300.00 (siete mil trescientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Programar, organizar, conducir y evaluar las actividades de atención médica especializada, de Gineco – Obstetricia y diagnóstico, entre otras actividades del departamento y sus servicios. • Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas. • Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en áreas especializadas. • Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas. • Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas. • Efectuar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes. • Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados. • Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo. • Diagnosticar y tratar enfermedades del sistema reproductivo • Atender a la mujer durante el embarazo y el parto • Asesorar sobre métodos anticonceptivos • Realizar pruebas de embarazo • Administrar la vacuna contra el VPH • Realizar operaciones ginecológicas • Realizar pruebas rápidas del VIH • Educar sobre sexualidad y reproducción • Realizar controles ecográficos • Preparar a la mujer para la maternidad • Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes. • Otras que LA ENTIDAD o el jefe inmediato (disponga) le asigne. 	

CARGO : MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
AIRHSP : 001142
ESTABLECIMIENTO : SERVICIO DE PEDIATRIA

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

d. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título de Médico Cirujano. **(Indispensable)**
- Resolución de término de SERUMS. **(Indispensable)**
- Título profesional de Médico Cirujano con Especialidad en **Pediatría**, con Registro Nacional de Especialista (RNE). **(Indispensable)**
- Constancia de habilidad profesional vigente. **(Indispensable)**

Experiencia

- Experiencia laboral mínima de DOS (02) años en el sector Público, incluyendo el Residentado médico **(indispensable)**.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 7,300.00 (siete mil trescientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- Atención de pacientes en situación de emergencia y urgencia prehospitalaria
- Registrar diariamente en la historia clínica electrónica, la evolución, pronóstico y tratamiento.
- Planificar los cuidados y atenciones multidisciplinarias a los pacientes.
- Elaborar la historia clínica del paciente, epicrisis, prescripción de recetas, citaciones, órdenes de ayuda al diagnóstico, etc.
- Actividades encomendadas por su jefatura inmediata con respecto a la asistencia de pacientes.
- Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CARGO	: MEDICO CIRUJANO
AIRHSP	: 000986
ESTABLECIMIENTO : REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS	
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
e. Nivel educativo: Universitaria Completa	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Médico Cirujano. (Indispensable) ➤ Resolución de termino de SERUMS. (Indispensable) ➤ Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable) 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA. 	
Requisitos adicionales	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto. 	
Habilidades o Competencias:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Referencias y Contra referencias - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 5,200.00 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer Coordinaciones con otros establecimientos para la referencia y contrarreferencia y mejorar los procesos. • Cumplir con el uso de los formatos autorizados para el sistema de referencia y contrarreferencia. • Resolver casos de emergencia y referencias especiales. • Monitorear la ejecución de las referencias y contrarreferencias. • Participar en planes de salud, campañas, estrategias y actividades. • Retroalimentar a los establecimientos sobre procesos disfuncionales o inadecuados. • Registrar referencias en los sistemas informáticos del hospital y hacer seguimiento. • Mantener actualizada la cartera de servicios del hospital. • Tomar decisiones sobre la contrarreferencia de un paciente de acuerdo a los procedimientos normados. • Informar la condición de egreso del paciente al establecimiento correspondiente. • Tener registro de las referencias y contrarreferencias en el que interviene. • Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne. 	

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CARGO	: MEDICO CIRUJANO
AIRHSP	: 001202
ESTABLECIMIENTO	: UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
f. Nivel educativo: Universitaria Completa	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Médico Cirujano. (Indispensable) ➤ Resolución de termino de SERUMS. (Indispensable) ➤ Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable) 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA. 	
Requisitos adicionales	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto. 	
Habilidades o Competencias:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Seguros Públicos y Privados - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 5,200.00 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control de los asegurados en el campo de su competencia. ➤ Efectuar las acciones o actividades de control de Auditoría médica de los asegurados de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes en la oficina de Seguros. ➤ Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas auditadas en la Oficina de Seguros, en el campo de su especialidad. ➤ Elaborar informes técnicos de control de seguros, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas en el campo de su especialidad. ➤ Emitir informes técnicos en seguros sobre asuntos de su competencia. ➤ Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades. ➤ Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación). ➤ Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución. ➤ Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas. ➤ Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades. ➤ Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). ➤ Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral. ➤ El personal que laboré en nuestra institución deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), ➤ Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato. 	

CARGO : MEDICO CIRUJANO
AIRHSP : 001095
ESTABLECIMIENTO : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

g. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título de Médico Cirujano (**Indispensable**)
- Resolución de término de SERUMS. (**Indispensable**)
- Constancia de habilidad profesional vigente. (**Indispensable**)

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 5,200.00 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Realizar atención médica integral de pacientes en domicilio.
- Prescribir el tratamiento farmacológico y no farmacológico.
- Informar a pacientes y familiares de las actividades a realizar durante la atención en el domicilio.
- Registrar diariamente en la historia clínica electrónica, la evolución, pronóstico y tratamiento.
- Planificar los cuidados y atenciones multidisciplinarias a los pacientes.
- Realizar seguimiento domiciliario y telefónico a los pacientes.
- Realizar procedimientos médicos, formular diagnóstico, practicar exámenes y prescribir el tratamiento a los pacientes en el servicio Consulta Externa.
- Atender las interconsultas solicitadas por otras especialidades, las urgencias y la consulta externa programada.
- Elaborar la historia clínica del paciente, epicrisis, prescripción de recetas, citaciones, órdenes de ayuda al diagnóstico, etc.
- Registrar diariamente en la historia clínica, la evolución, pronóstico y tratamiento y realizar un resumen final o epicrisis.
- Atención, prevención y promoción de la salud mental.
- Brindar servicios de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque local, regional y nacional.
- Realizar las actividades establecidas de acuerdo a programación del POI y Metas Físicas del PPR 2024.
- Están en la obligación de disminuir los indicadores negativos de su establecimiento.
- Deberán articular las acciones de salud con el alcalde y Autoridades Locales.
- Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector.
- Impartir Atención Integral de Salud.
- Cumplir mensualmente con la entrega de información de actividades asignadas a su cargo.
- Cumplir con la programación mensual del rol de turnos en el área asignada a su cargo.
- Traslado asistido al paciente en las referencias a otros hospitales de mayor categorización.
- Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne.

CARGO	: MEDICO CIRUJANO
AIRHSP	: 001203 y 000990
ESTABLECIMIENTO	: SERVICIO DE EMERGENCIA
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
h. Nivel educativo: Universitaria Completa	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Médico Cirujano (Indispensable) ➤ Resolución de termino de SERUMS. (Indispensable) ➤ Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable) 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA. 	
Requisitos adicionales	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud. ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto. 	
Habilidades o Competencias:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Emergencia - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 5,200.00 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar asistencia sanitaria a todos los pacientes que acudan al servicio de emergencia y urgencias del hospital, con los medios disponibles a su alcance, colaborando con el resto de los servicios hospitalarios en la atención de la urgencia. • Atención de pacientes en situación de emergencia y urgencia pre hospitalaria • Traslado asistido de pacientes • Atención de urgencia y emergencias médicas • Decidir el ingreso de los pacientes en el hospital cuando su situación clínica así lo aconseje, de acuerdo con el procedimiento establecido en cada centro. • Dar el alta al paciente desde el servicio de urgencia una vez atendido y con el informe clínico correspondiente. • Informar al paciente y/o, en su caso, a sus familiares de su proceso clínico, exploraciones complementarias, tratamiento y actuaciones previstas, así como de otros aspectos que afecten a la evolución del proceso. • Decidir y organizar, en condiciones idóneas, el traslado de los pacientes que lo precisen, desde el servicio de urgencias a otros hospitales con mayor cartera de servicios o cuando las circunstancias asistenciales lo aconsejen. • Hacer los informes establecidos por la normativa legal vigente, en los casos que corresponda. • Supervisar el desarrollo del proceso asistencial y formativo del personal a su cargo. • Registrar diariamente en la historia clínica, la evolución, pronóstico y tratamiento de pacientes en hospitalización. • Planificar los cuidados y atenciones multidisciplinarias a los pacientes. • Traslado asistido al paciente en las referencias a otros hospitales de mayor categorización. • Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne. 	

CARGO : MEDICO CIRUJANO
AIRHSP : 001015 y 001060
ESTABLECIMIENTO : CONSULTORIOS EXTERNOS

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

i. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título de Médico Cirujano (**Indispensable**)
- Resolución de término de SERUMS. (**Indispensable**)
- Constancia de habilidad profesional vigente. (**Indispensable**)

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Consultorios Externos - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 5,200.00 (cinco mil doscientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Realizar atención médica integral de pacientes.
- Prescribir el tratamiento farmacológico y no farmacológico.
- Informar a pacientes y familiares de las actividades a realizar durante la atención.
- Registrar diariamente en la historia clínica electrónica, la evolución, pronóstico y tratamiento.
- Planificar los cuidados y atenciones multidisciplinarias a los pacientes.
- Realizar procedimientos médicos, formular diagnóstico, practicar exámenes y prescribir el tratamiento a los pacientes en el servicio Consulta Externa.
- Elaborar la historia clínica del paciente, epicrisis, prescripción de recetas, citaciones, órdenes de ayuda al diagnóstico, etc.
- Registrar diariamente en la historia clínica, la evolución, pronóstico y tratamiento y realizar un resumen final o epicrisis.
- Atención, prevención y promoción de la salud.
- Brindar servicios de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque local, regional y nacional.
- Realizar las actividades establecidas de acuerdo a programación del POI y Metas Físicas del PPR 2024.
- Están en la obligación de disminuir los indicadores negativos de su establecimiento.
- Deberán articular las acciones de salud con el alcalde y Autoridades Locales.
- Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector.
- Impartir Atención Integral de Salud.
- Cumplir mensualmente con la entrega de información de actividades asignadas a su cargo.
- Cumplir con la programación mensual del rol de turnos en el área asignada a su cargo.
- Traslado asistido al paciente en las referencias a otros hospitales de mayor categorización.
- Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.

CARGO : LICENCIADO EN ENFERMERIA
AIRHSP : 001179, 001204 y 001205
ESTABLECIMIENTO : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

j. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título de Licenciado en enfermería (Indispensable)
- Resolución de término de SERUMS. (Indispensable)
- Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable)

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación en las Guías Técnicas del cuidado de la salud mental del personal de la salud en el contexto del covid-19.
- Cuidado de la salud mental de la población afectada, familias y comunidad en el contexto del covid-19.
- Acreditar conocimiento básico en OFIMÁTICA.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Cumplir y hacer cumplir las políticas sanitarias nacional, regional y local, de acuerdo a las Normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de las Estrategias salud mental, prioritariamente actividades relacionadas a:
 - Tamizaje de Enfermería.
 - Evaluación Inicial.
 - Diagnóstico de Enfermería
 - Tratamiento de Enfermería
 - Asesoría a cuidadores Adultos.
 - Visita Domiciliaria
 - Autocuidado para paciente y familia.
 - Promoción de la Salud Mental.
 - Psicoeducación.
- Brindar servicios de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque local, regional y nacional.
- Realizar las actividades establecidas de acuerdo a la programación del POI y metas físicas del PPR 2024.
- Están en la obligación de disminuir los indicadores negativos de su establecimiento.
- Deberán articular las acciones de salud con el alcalde y Autoridades Locales.
- Realizar las actividades institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como sector.
- Impartir atención integral de salud.
- Cumplir mensualmente con la entrega de información de actividades asignadas a su cargo.
- Otras que LA ENTIDAD o el jefe inmediato (disponga) le asigne.

CARGO : LICENCIADO EN ENFERMERIA
AIRHSP : 001206
ESTABLECIMIENTO : NEONATOLOGIA

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

k. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título de Licenciado en enfermería (Indispensable)
- Resolución de término de SERUMS. (Indispensable)
- Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable)

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Neonatología - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Ejecutar el proceso de atención del neonato normal y alto riesgo en la atención inmediata, periodo de adaptación y transición en alojamiento conjunto del Servicio de Enfermería en Neonatología.
- Participar en las campañas, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido.
- Administrar los medicamentos a los neonatos según prescripción médica.
- Registrar las observaciones en la Ficha Clínica e historia clínica de los hechos ocurridos durante la atención al neonato.
- Participar en la orientación y educación de los cuidados básicos del neonato normal y de alto riesgo, con la finalidad de lograr un aprendizaje óptimo en la familia.
- Elaborar y remitir informes técnicos relacionados a las funciones del servicio.
- Asistir y participar en las reuniones técnico administrativas del servicio.
- Informar incidencias y reportes de su competencia a su superior.
- Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- Participar de la visita médica para actualizar e informar la evolución del estado del neonato
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos de gestión institucional.
- Cumplir con la programación de guardias, licencias, vacaciones y otros del servicio.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de enfermería.
- Promover y proteger la lactancia materna exclusiva.
- Participar en la actualización e implementación normas, guías de atención y procedimientos, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
- Cumplir lo dispuesto de las normas y guías de atención y procedimientos, a fin de garantizar la calidad de atención al neonato, evitando riesgo y complicaciones.
- Realizar actividades de docencia e investigación en el campo de enfermería.
- Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del neonato.
- Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del neonato, respetando sus derechos durante el periodo de estancia u hospitalización.
- Traslado asistido al paciente en las referencias a otros hospitales de mayor categorización.
- Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne.

CARGO : OBSTETRA
AIRHSP : 001169
ESTABLECIMIENTO : PUERPERIO

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

I. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título profesional de Obstetra (**Indispensable**)
- Resolución de término de SERUMS. (**Indispensable**)
- Constancia de habilidad profesional vigente. (**Indispensable**)

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su especialidad y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puerperio - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Llenado de los datos del parto en su respectiva historia clínica, para luego registrarlo en el sistema.
- Preparación de pacientes para sala
- Apertura de la partograma de acuerdo a la dilatación de ingreso.
- Solicitar exámenes de laboratorio.
- Realización del registro cardiotocográfico.
- Conducción del trabajo de parto.
- Atención en emergencia bajo la supervisión del especialista.
- Cuidados de la gestante
- Control de funciones vitales
- Colocación de vía periférica
- Colocación de sonda vesical
- Consejería en PPFF.
- Atención del parto.
- Realización de la episiotomía y episiorrafia.
- Control del sangrado transvaginal en el puerperio inmediato.
- Prescripción de medicamentos necesarios
- Manejo de pacientes en alto riesgo obstétrico
- Consejería en signos de alarma del RN.
- Traslado asistido al paciente en las referencias a otros hospitales de mayor categorización.
- Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga)

CARGO : LICENCIADO EN PSICOLOGIA
AIRHSP : 000818
ESTABLECIMIENTO : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

m. **Nivel educativo: Universitaria Completa**

- Título profesional de Licenciado/a en Psicología (Indispensable)
- Resolución de término de SERUMS. (Indispensable)
- Constancia de habilidad profesional vigente. (Indispensable)

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.
- Experiencia en psicología clínica - comunitaria

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su carrera.
- Conocimiento de los documentos normativos generales del programa presupuestal control y prevención en salud mental
- Acreditar capacitación en gerencia de servicios de salud y fines de los últimos 03 años.
- Acreditar capacitación en terapia familiar, especialización en salud mental comunitaria (opcional) y otros afines al puesto.
- Acreditar conocimiento básico en OFIMÁTICA

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Cumplir y hacer cumplir las políticas sanitarias nacional, regional y local, de acuerdo a las normas técnicas administrativas establecidas para la atención integral de la estrategia salud mental, prioritariamente actividades relacionadas a:
- Programa de acompañamiento en niñas, niños adolescentes en condición de orfandad, identificación de Niños y Adolescentes en condición de orfandad.
- Brindar atención en tratamiento ambulatorio de niños y niñas de 0 a 17 años con trastornos mentales y del comportamiento y/o problemas psicosociales propios de la infancia y la adolescencia
- tratamiento ambulatorio de niños, niñas y adolescentes de 0 de 17 por trastornos mentales y del comportamiento
- tratamiento de personas con problemas psicosociales
- Realizar acompañamiento psicosocial intensivo a niñas niños y adolescente en situación de orfandad asociada a la covid-19
- Realizar Visitas domiciliadas.
- Evaluaciones psicológicas
- Intervención familiar
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Participación en actividades preventivas promocionales a nivel intramural y extramural
- Coordinar y desarrollar las actividades de Psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y Promoción de la Salud.
- Psico-Educación.
- Soporte Comunitario Seguimiento.
- Deberán articular las acciones de salud con el alcalde y Autoridades Locales.
- Realizar las actividades institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como sector.
- Impartir Atención Integral de Salud.
- Otras que LA ENTIDAD o el jefe Inmediato (disponga) le asigne.

CARGO : TECNÓLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
AIRHSP : 001187

ESTABLECIMIENTO : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

n. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título profesional de Licenciado/a en Tecnólogo Medico en Terapia de Lenguaje **(Indispensable)**
- Resolución de termino de SERUMS. **(Indispensable)**
- Constancia de habilidad profesional vigente. **(Indispensable)**

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales del Departamento.
- Realizar la evaluación inicial de los pacientes que inicien tratamiento a fin de tener un punto de partida al observar la evolución del paciente.
- Sugerir modificaciones de las rutinas, métodos y procedimientos de trabajo que juzgue necesarios para el mejor funcionamiento del Departamento.
- Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de promover la salud, recuperar y rehabilitar sus capacidades y habilidades.
- Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados a la especialidad.
- Realizar programas de tratamiento de terapia de lenguaje de acuerdo a la necesidad del servicio, en atención del paciente.
- Aplicar y controlar las medidas de protección de Bioseguridad, en la atención de los pacientes.
- Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o (os existentes en el servicio de la especialidad).
- Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
- El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.OI "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionados a la misión del puesto/área.

CARGO : TECNÓLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
AIRHSP : 001183
ESTABLECIMIENTO : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:

Formación académica

o. Nivel educativo: Universitaria Completa

- Título profesional de Licenciado/a en Tecnólogo Medico en Terapia Ocupacional **(Indispensable)**
- Resolución de término de SERUMS. **(Indispensable)**
- Constancia de habilidad profesional vigente. **(Indispensable)**

Experiencia

- Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.

Requisitos adicionales

- Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.
- Conocimiento y capacitación para el puesto.

Habilidades o Competencias:

- Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario - Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,900.00 (dos mil novecientos con 00/100 soles)

FUNCIONES

- Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales del Departamento.
- Facilitar el crecimiento personal, la autoexpresión, independencia en el paciente para mejorar su calidad de vida.
- Registrar las adecuadas preventivo promocional; así como, recuperativas y rehabilitación en los formatos HIS, FAUS y otros de forma diaria para contar con una data de calidad y verídica.
- Sugerir modificaciones de las rutinas, métodos y procedimientos de trabajo que juzgue necesarios para el mejor funcionamiento del Departamento.
- Programación de terapias a los pacientes.
- Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de brindar información referida a las atenciones que brinda el servicio relacionadas a Terapia Ocupacional.
- Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados a la especialidad.
- Realizar intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- Aplicar y controlar las medidas de protección de Bioseguridad, en la atención de los pacientes.
- Coordinación de citas consulta médica, procedimientos y de terapia.
- Ejecutar trabajo grupal con usuario, familiares y visitas domiciliarias.
- Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de la especialidad.
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictaminé el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA),
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionados a la misión del puesto/área.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESOS CAS - PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESOS CAS - SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESOS CAS - MIEMBRO

CARGO	: TECNICO EN ENFERMERIA
AIRHSP	: 000577, 001155 Y 001163
ESTABLECIMIENTO	: P.S. MIRISHARO, P.S. COLONIA HUANCA Y P.S. VALLE HERMOSO
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
p. Nivel educativo:	
➤ Título profesional de I.S.T. de Técnico en Enfermería (Indispensable)	
Experiencia	
➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.	
Requisitos adicionales	
➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.	
➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.	
Habilidades o Competencias:	
➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	P.S. MIRISHARO, P.S. COLONIA HUANCA Y P.S. VALLE HERMOSO
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir y hacer cumplir las políticas sanitarias nacional, regional y local, de acuerdo a las Normas Aplicar el Formato de Técnica de Enfermería. ➤ Apoyo en el servicio de Tópico y Triage- Admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura. ➤ Registrar actividades en formatos oficiales HIS – SIS. ➤ Participar en campañas de Salud intra y extra murales. ➤ Brindar servicios de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque local, regional, y nacional. ➤ Están en la obligación de disminuir los indicadores negativos de su establecimiento. ➤ Realizar las actividades institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector. ➤ Impartir Atención Integral de Salud. ➤ Cumplir mensualmente con la entrega de información de actividades asignadas a su cargo. ➤ Realizar vigilancia entomológica de vectores en el ámbito asignado al 100% de los sectores de riesgo en el ámbito de su jurisdicción, en forma mensual. ➤ Realizar el control vectorial integrado, priorizando los indicadores elevados y las zonas de riesgo. ➤ Coordinar con las comunidades de su jurisdicción priorizando las de alto y mediano riesgo, para la realización de faenas comunales (tratamiento de criaderos de anopheles) en forma mensual. ➤ Actualización del censo de criaderos temporales y permanentes. ➤ Otras actividades asignadas por el jefe inmediato superior. ➤ Integrar el equipo asistencial de paciente de acuerdo al rol establecido. ➤ Realizar actividades de preventivo promocional. ➤ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas Administrativas establecidas para la atención integral de la Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva en el contexto de atención integral a nivel de establecimiento de Salud. ➤ Diseñar estrategias locales adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la población adolescente- joven y adulto mujer para garantizar la sostenibilidad del programa de atención integral de salud por etapas de vida. ➤ Traslado asistido al paciente en las referencias a otros hospitales de mayor categorización. ➤ Otras que LA ENTIDAD o jefe inmediato superior (disponga) le asigne. 	

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CARGO	: TECNICO EN FARMACIA
AIRHSP	: 001199
ESTABLECIMIENTO	: CENTRO DE SALUD CIUDAD SATELITE
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
q. Nivel educativo:	
➤ Título profesional de I.S.T. de Técnico en Farmacia (Indispensable)	
Experiencia	
➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.	
Requisitos adicionales	
➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.	
➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.	
Habilidades o Competencias:	
➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Ciudad Satélite – Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en atención de los requerimientos de los productos farmacéuticos y afines según indicaciones. • Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos. • Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimiento establecidos. • Cumplir con las medidas de bioseguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines. • Brindar las prestaciones con calidad, calidez y centrado en el usuario externo. • Integrar el equipo de asistencial en la atención de pacientes de acuerdo al rol establecido. • Dispensación de medicamentos e insumos médico quirúrgicos . • Inventario físico de medicamentos e insumos. • Verificación, Atención y digitación de recetas médicas. • Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector. • Participación activa en el cumplimiento de las metas de las diferentes estrategias y articulados. • Impartir Atención Integral de Salud. • Fomentar y propiciar las políticas de Comunidad Saludable, • Fomentar y propiciar las políticas de Escuelas Saludables, • Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne. 	

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CARGO	: TECNICO EN LABORATORIO
AIRHSP	: 000580, 001093 y 001160
ESTABLECIMIENTO	: C.S. LAS PALMAS , C.S. HUACHIRIKI Y C.S. CIUDAD SATELITE
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
r. Nivel educativo:	
➤ Título profesional de I.S.T. de Técnico en Laboratorio (Indispensable)	
Experiencia	
➤ Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA.	
Requisitos adicionales	
➤ Capacitación en temas relacionados a su carrera y al Sector Salud.	
➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.	
Habilidades o Competencias:	
➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	C.S. Las Palmas, C.S. Huachiriki Y C.S. Ciudad Satélite
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (mil ochocientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar la unidad para el óptimo funcionamiento, garantizar la comodidad y privacidad del paciente y preparar el diagrama de flujo de sus procesos. ➤ Registrar los datos del paciente en el formulario de toma de muestra y en los cuadernos y/o registros de la unidad. ➤ Integrar el equipo de asistencial en la atención de pacientes de acuerdo al rol establecido ➤ Toma y recepción de muestras de pacientes según órdenes solicitadas por los servicios de consultorios externos. ➤ Procesamiento y lectura de muestras de los exámenes solicitadas. ➤ Conservar en orden el servicio. ➤ Registro de atención de pacientes SIS y pacientes con recibos de pago. ➤ Entrega de resultados de los exámenes realizados y derivación del paciente a su médico tratante y/o emergencia según sea su caso. ➤ Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector. ➤ Participación activa en el cumplimiento de las metas de las diferentes estrategias y articulados. ➤ Impartir Atención Integral de Salud. ➤ Separar el suero en los casos que se requiera y conservar las muestras de acuerdo con los requerimientos del análisis a realizar hasta su traslado. ➤ Garantizar la calidad de la muestra biológica desde su obtención hasta la entrega al Laboratorio de procesamiento. ➤ Preparar para el envío y remitir las muestras biológicas acompañadas de la información necesaria para su procesamiento. ➤ Mantener actualizado el registro de muestras, resultados e informes que se manejen en el establecimiento. ➤ Presentar los informes que requieran el jefe del Establecimiento o el sistema técnico. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne 	



"Año de la recuperación y consolidación
de la economía peruana"



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CARGO	: PILOTO DE AMBULANCIA
AIRHSP	: 000689
ESTABLECIMIENTO	: MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
Nivel educativo:	
<ul style="list-style-type: none">➤ Estudio de Técnico de Enfermería mínimo seis (06) meses. (OPCIONAL)➤ Licencia de Conducir; Clase A - Categoría 2 B profesional➤ Secundaria Completa. (Indispensable)	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia acreditada mínimo de (01) año en manejo de conducción de vehículos de transportes públicos ambulancias.	
Requisitos adicionales	
<ul style="list-style-type: none">➤ Conocimientos en Soporte básico de Vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico.➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.	
Habilidades o Competencias:	
<ul style="list-style-type: none">➤ Proactivo, Iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Mantenimiento y Transporte – Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (mil trescientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none">➤ Traslado del equipo de respuesta rápida➤ trasladar a los pacientes dados de alta de seguimiento clínico➤ Traslado de pacientes➤ Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo.➤ Realizar actividades de limpieza y desinfección de la ambulancia➤ Conducir vehículo de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.➤ Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo a fin de detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.➤ Servicio de traslado de pacientes y personal del equipo de salud.➤ Realizar la limpieza externa y cabina de piloto del vehículo, entregando a su relevo la unidad limpia.➤ Velar por la seguridad y cuidado del vehículo y los equipos biomédicos que se encuentren dentro del vehículo.➤ Emitir informes sobre asuntos de su competencia.➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne.	

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
SECRETARIO

COMISIÓN DE PROCESO CAS -
MIEMBRO

CARGO	: AUXILIAR ASISTENCIAL
AIRHSP	: 000688 Y 000740
ESTABLECIMIENTO	: MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
s. Nivel educativo:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios secundarios concluidos. ➤ Opcional (Estudiante de la Carrera de Técnico en Enfermería – I.S.T.) 	
Experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia de preferencia en el desempeño de actividades al que postula un (01) año. 	
Requisitos adicionales	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento y capacitación para el puesto. 	
Habilidades o Competencias:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse. 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Mantenimiento y Transporte – Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (mil trescientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación con su jefe inmediato para recibir órdenes y reportar el trabajo realizado con el resto del personal para mejor desempeño de sus funciones. ➤ Realizar funciones de pintura, carpintería, cambios de cerradura, reparación de instalaciones eléctricas ➤ , reparado y mantenimiento. ➤ Integrar el equipo de trabajo de acuerdo al rol establecido. ➤ Capacidad de trabajo en Equipo ➤ Mantenimiento del Servicio ➤ Inspeccionar los trabajos en mantenimiento según su acabado ➤ Recepcionar de bienes ingresos propios de los Establecimientos de Salud. ➤ Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne 	

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS - PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD PICHANAKI
COMISIÓN DE PROCESO CAS - MIEMBRO

CARGO	: AUXILIAR ASISTENCIAL
AIRHSP	: 000599
ESTABLECIMIENTO	: SERVICIOS GENERALES - LIMPIEZA
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL:	
Formación académica	
➤ Estudios secundarios concluidos.	
Experiencia	
➤ Experiencia de preferencia en el desempeño de actividades al que postula un (01) año.	
Requisitos adicionales	
➤ Conocimiento y capacitación para el puesto.	
Habilidades o Competencias:	
➤ Proactivo, iniciativa, creatividad, analítico, capacidad de trabajar bajo presión y fácil de interrelacionarse.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Servicios Generales/Limpieza – Red de Salud Pichanaki
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (mil trescientos con 00/100 soles)
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrar el equipo asistencial de acuerdo al rol establecido. ➤ Cumplir y hacer cumplir las disposiciones sanitarias, manual de normas vigentes. ➤ Limpieza de los diferentes ambientes (servicios, unidades, etc.) del Hospital de Apoyo Pichanaki según normas sanitarias de bioseguridad vigentes. ➤ Supervisar el buen funcionamiento del Área, brindando ropa limpia a los diferentes Servicios del Hospital de Apoyo Pichanaki ➤ Limpiar lavar, planchar las prendas hospitalarias. ➤ Cortar confeccionar y arreglar diversas prendas hospitalarias. ➤ Informar para el mantenimiento correctivo de las maquinarias de costuraria y otros equipos. ➤ Realizar los informes a los órganos respectivos. ➤ Conservar en orden el servicio. ➤ Realizar las actividades Institucionales que ayuden a resolver los problemas de salud como Sector. ➤ Otras que LA ENTIDAD o el Jefe Inmediato (disponga) le asigne 	

CAPITULO V

5.1 DISPOSICIONES FINALES

- Las situaciones no previstas en las presentes bases son resueltas por la comisión.
- Aquella plaza que quede vacante por renuncia del postulante y/o no firma del contrato en las fechas establecidas, será cubierta en estricto orden de mérito de acuerdo al puntaje obtenido en la calidad de ACCESITARIOS.
- En caso de no presentarse postulantes a la plaza convocada, esta se declara desierta, los postulantes descalificados y aquellos que no accedieron a la función pública, podrán solicitar tus documentos en mesa de partes de la Oficina de recursos humanos en el plazo improrrogable de diez (10) días calendarios contados a partir de la fecha en que termino su participación en el concurso. Vencido el plazo la comisión podrá disponer de la documentación.
- Concluido el concurso público, la Oficina de recursos Humanos del hospital Pichanaqui, mediante control posterior, verificara la veracidad de los documentos presentados por el postulante ganador, así como no estar incurso en las causales señaladas en la disposición anterior, en caso de verificarse documentos que no se ajustan a lo establecido en la presentes bases administrativas, se iniciaran las acciones que correspondan para declarar la nulidad de la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades penales y administrativas a que hubiera lugar.
- El cronograma adjunto, podrá estar sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunidad. En la publicación de resultados de cada etapa, se comunicará la fecha y hora de la siguiente etapa.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente concurso de acuerdo al cronograma establecido.

ANEXO 00

MODELO DE RÓTULO QUE VA EN LA PARTE FRONTAL DEL SOBRE

Señor:
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (NECESIDAD TRANSITORIA) -
RED DE SALUD PICHANAKI.
CONVOCATORIA N°003-2025-GRJ-DRSJ-RSPKI**

Presente:

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI: CELULAR:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

CARGO AL QUE POSTULA:

ESTABLECIMIENTO:

N° CAP: Y PAP AIRHSP:

N° DE FOLIOS: (.....) LETRAS

FIRMA

ANEXO 01

SOLICITO: Inscripción para Convocatoria N°003- 2025- Proceso de
Contratación modalidad CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIOS (CAS).

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EVALUADORA CONTRATACIÓN MODALIDAD
CONTRATACION CAS DE LA RED DE SALUD PICHANAKI – HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI

S.P.

Yo,
identificado con DNI N°, CELULAR.....
CORREO.....domiciliado(a) en
..... ante usted con el debido respeto me
presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establecen en la Convocatoria Proceso de
contratación modalidad CONTRATACION CAS - 2025. publicado en el Portal Institucional, solicito a
usted mi inscripción y, por lo tanto, considerarme como postulante para el CARGO:
..... ESTABLECIMIENTO con AIRHSP
N°:..... de la Unidad Ejecutora N°409 – Red de Salud Pichanaki; motivo por el cual, adjunto los
documentos solicitados y ANEXOS para la evaluación correspondiente.

Así mismo, he actualizado mi legajo personal con los documentos correspondientes para mi evaluación
curricular en el plazo establecido según cronograma

POR LO EXPUESTO:

Exhorto a usted aceptar mi solicitud de acuerdo con los fundamentos que anteriormente menciono.

Pichanaki,..... de del 2025

.....
Firma del postulante
DNI:.....
FECHA:.....



Huella digital
Índice derecho

ANEXO 02

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO
LEY N°26771**

Señores:

**COMISIÓN DE EVALUADORA CONTRATACIÓN MODALIDAD CONTRATACION CAS DE LA RED
DE SALUD PICHANAKI – HOSPITAL DE APOYO PICHANAKI**

Presente:

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad,
segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho con persona que a las fechas viene
prestando servicios bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tenga la facultad de
nombramiento y contratación de personal en el sector público o que tenga injerencia directa o indirecta
en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones
administrativas y de ley.

Pichanaki,..... de del 2025

.....
Firma del postulante
DNI:.....
FECHA:.....



Huella digital
Índice

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA

(la)

que

suscribe

identificado(a)

con DNI N° domiciliado(a) en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo deudas por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N°28970
- ✓ No estar registrado en el registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
- ✓ No TENER VINCULO LABORAL VIGENTE Y/O CON ROL DE TURNOS.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411 del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del código Penal, acorde al artículo N°34 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Pichanaqui,..... de del 2025

Firma del Postulante

DNI:.....

FECHA:.....



Huella digital
Índice derecho

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS

El que suscribe
..... identificado(a)
con DNI N° domiciliado(a) en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que las copias de los documentos presentados en mi legajo personal, son copia fiel del original, y que carecen de toda falsedad.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411 del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del código Penal, acorde al artículo N°34 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Pichanaqui, de del 2025

.....
Firma del Postulante
DNI:
FECHA:



Huella digital
Índice derecho



"A7"

ación



de la economía peruana"

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO - LEY N°28882

(Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444)

(Ley que modifica diversas leyes sobre el registro de la dirección domiciliaria, la certificación domiciliaria y el cierre del padrón electoral. Ley N° 30338)

El (la) que suscribe
identificado(a) con DNI N° domiciliado(a) en
.....

; en el pleno goce de los Derechos Constitucionales y en concordancia con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que la dirección que señalo líneas arriba es mi domicilio real y actual, donde tengo vivencia física y permanente. De comprobarse falsedad alguna, me someto a las sanciones contempladas en el Código Penal.

Formulo la siguiente **Declaración Jurada** para los fines de:

Para mayor constancia y validez firmo y registro mi huella dactilar al pie del presente Certificado, para los fines correspondientes.

Pichanaqui, de del 2025

.....
Firma del Postulante

DNI:.....

FECHA:.....



Huella digital
Índice derecho

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA
REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO
D.S. N°089-2006-PCM - R.M. N°017-2007-PCM

Yo, _____ (la) _____ que _____ suscribe
_____ identificado(a)
con DNI N° _____ domiciliado(a) en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO, No Estar Comprendido (a) dentro de los Alcances del D.S. N°089-2006-PCM Y LA R.M. N° 017-2007-PCM; es decir:

- 1.- No Haber Sido Sancionado (a) con Destitución y Despido en Ninguna Entidad de la Administración Pública.
- 2.- No Tener Proceso Administrativo Disciplinario Pendiente de Resolver por Conducta Infuncional, en el Hospital.
- 3.- No Haber Sido Sancionado (a) Por infracción del Código de Ética de la Función Pública.
- 4.- No Haber Sido Inhabilitado (a) Por Mandato Judicial
- 5.- No Haber Sido Sancionado (a) Con Otras Faltas Graves que Señale la Ley.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411 del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del código Penal, acorde al artículo N°34 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Pichanaqui,..... de del 2025

.....
Apellidos y Nombres
DNI:.....
FECHA:.....



Huella digital
Índice derecho